





# Informatieboekje 2021-2022

8 juli 2021

Kindcentrum De Meander



Weth. Bergerweg 2d  
9406 XP Assen  
T 0592 - 820 540

 [administratie@sbodemeander.nl](mailto:administratie@sbodemeander.nl)  
 [www.sbodemeander.nl](http://www.sbodemeander.nl)



**plateau**

Kindcentrum De Meander

*Speciaal basisonderwijs*

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u een aantal gegevens voor het schooljaar 2021-2022. Eventuele veranderingen die in de loop van het jaar nog worden aangebracht, melden wij u middels het Ouderportaal in MijnSchool.

### **Lestijden**

Maandag	8.40 – 14.10
Dinsdag	8.40 – 14.10
Woensdag	8.40 – 14.10
Donderdag	8.40 – 14.10
Vrijdag	8.40 – 14.10

De vrije inloop is van 08.30 tot 08.40 uur. De leerkrachten zijn dan aanspreekbaar voor korte mededelingen. Ze kunnen tijdens de lessen in principe niet gestoord worden. Wilt u een leerkracht langer spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken.

### **Ziekte**

Indien uw kind ziek is, wilt u dit dan 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur melden. Dit kan telefonisch (0592-820540) of via de mail [administratie@kindcentrum-demeander.nl](mailto:administratie@kindcentrum-demeander.nl). Soms vergeten ouders/verzorgers hun kind af te melden, dit is erg vervelend. Als we uw zoon of dochter zonder bericht missen, nemen we zelf contact met u op. Er kan op weg naar school immers iets gebeurd zijn. Ook als uw kind weer naar school gaat, s.v.p. de administratie bellen of mailen. (Zie ook de informatie in de schoolgids 2021-2022)

Wanneer uw kind per taxi naar school gaat, denkt u er dan ook aan dat het taxibedrijf door u wordt geïnformeerd (zie Vervoer).

### **Vervoer**

Als uw kind door ziekte, extra vrije dag of om andere reden niet met de taxi mee gaat, moet ook de vervoerder weten dat uw kind niet afgehaald hoeft te worden. Wanneer uw zoon of dochter weer hersteld is, is één telefoontje voldoende om te zorgen dat uw kind weer mee kan rijden.

Afmeldingen en herstelmeldingen graag zo spoedig mogelijk melden **bij uw vervoerder**. Afwijkingen in het vervoer graag met de vervoerder of de gemeente bespreken, niet met de chauffeur.

Voor vragen en/of klachten over het vervoer kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot de chauffeur of de coördinator. De school is niet verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen.

## Belangrijke data

U heeft een jaaroverzicht gekregen van contactmomenten, vakanties etc. Deze jaarkalender wordt eenmalig verstrekt, wilt u het bewaren? Tijdens het schooljaar wordt u middels het Ouderportaal van MijnSchool over mogelijke wijzigingen geïnformeerd. Mocht de jaarkalender toch zoekgeraakt zijn, dan kunt u deze ook vinden bij de downloads op de website.

Vakantierooster/vrije dagen 2021-2022	Eerste dag	Laatste dag
Weer naar school	23 augustus 2021	
Studiedag 1	13 oktober 2021	
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag 2	22 november 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Studiedag 3	9 maart 2022	
Studiedag 4	14 april 2022	
Goede Vrijdag	15 april 2022	
2 <sup>e</sup> Paasdag	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	8 mei 2022
Hemelvaartvakantie	26 mei 2022	27 mei 2022
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	6 juni 2022	
Studiedag 5	21 juni 2022	
Organisatiedag, leerlingen vrij	15 juli 2022	
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

## Extra verlof

In bijzondere gevallen kunt u verlof aanvragen. Het gaat hierom "gewichtige" omstandigheden. In de Leerplichtwet staan hiervoor richtlijnen opgesteld (deze liggen op school ter inzage). Elke verlofaanvraag wordt al dan niet toegekend aan de hand van deze richtlijnen. De directeur beslist hierover. Bij vragen wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd.

Wilt u het extra verlof schriftelijk en met vermelding van de reden van de aanvraag doen? Formulieren hiervoor zijn bij de administratie verkrijgbaar, maar verlof aanvragen mag ook via de mail (verlofaanvraag via "downloads" op [www.kindcentrum-demeander.nl](http://www.kindcentrum-demeander.nl)).

## Overblijven en afspraken over eten en drinken

De Meander is een Gezonde school en heeft beleid ten aanzien van gezond eten en drinken. Er is gekozen voor gezond en verantwoord eten, een zekere mate van gelijkheid voor de leerlingen en terugdringen van de grote hoeveelheid afval. Op school worden smaaklessen verzorgd, waarbij het beleven van voedsel centraal staat. Door te proeven, voelen, horen, ruiken en kijken verkennen kinderen hun eten. Door smaaklessen krijgen kinderen flink wat kennis over eten en ervaring met gezond en duurzaam kiezen. Dit beleid is door de MR bekrachtigd.

Voor de ochtendpauze geldt de afspraak dat kinderen in principe fruit eten, 20 weken per jaar doet De Meander mee aan EU-Schoolfruit. Het eventuele alternatief voor fruit is het eten van een boterham met gezond beleg, maar beslist geen koeken.

Alle leerlingen blijven tussen de middag over. Samen met de leerkracht wordt er in de klas gegeten. De school zorgt eventueel voor de verstrekking van melk en karnemelk (alleen op de hoofdlocatie aan de Wethouder Bergerweg). Wanneer ouders ervoor kiezen hun kind

geen melk of karnemelk te laten drinken, kunnen er andere “gezonde” dranken meegegeven worden. Er bestaan veel gezonde dranken waarin veel kleurstoffen en suikers zitten. Daarom adviseert De Meander om water te drinken. Indien een kind geen melk of karnemelk drinkt, hoeven de ouders uiteraard geen melkgeld te betalen.

De schoolafspraken:

- In de **kleine pauze** mogen leerlingen brood en/of fruit eten. Er mag ook water gedronken worden (net als de rest van de dag als de leerling daar behoefte aan heeft). Leerlingen die liever in de kleine pauze melk/karnemelk drinken, mogen dat meenemen van huis (in een drinkbeker).
- In de **grote pauze** eten leerlingen brood en/of fruit. Er mag ook water gedronken worden. Leerlingen kunnen melk/karnemelk drinken, dit kan door school tegen vergoeding geregeld worden. U kunt het natuurlijk ook vanuit huis meegeven.

### **Bewegingsonderwijs**

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht. Gymkleding en gymshoenen zijn verplicht. De leerlingen mogen wel kleding lenen, maar na twee keer vergeten, worden ouders gebeld door de groepsleerkracht. De leerlingen moeten ook een handdoek meenemen, want na afloop van de lessen wordt er verplicht gedoucht.

### **Merken van spullen**

Leerlingen vergeten/verliezen met grote regelmaat spullen die ze meenemen naar school. Bovendien hebben veel leerlingen dezelfde kleding, laarzen, broodtrommels, tassen etc. Wilt u daarom de spullen voorzien van een naam. Het voorkomt zoekraken en verdriet bij de leerlingen. Gevonden kleding en voorwerpen worden enige tijd bewaard in de mand bij de conciërge. Wilt u ook een sleutelhanger aan de fiets sleutel bevestigen, zodat deze makkelijk terug te vinden is bij zoekraken.

### **Meenemen van waardevolle spullen naar school**

Wij verzoeken u om de leerlingen geen mobiele telefoons, dure horloges, sieraden, speelgoed etc. mee te geven naar school. Indien de leerlingen wel eigen spullen meenemen naar school is dit op eigen risico. Als uw kind een mobiele telefoon heeft omdat hij/zij op de fiets naar school gaat, moet de telefoon bij aanvang van de lessen bij de leerkracht ingeleverd worden. Om 14.10 uur krijgt uw kind de telefoon van de leerkracht terug.

### **Schoolfotograaf**

In overleg met de MR is afgesproken dat de leerlingen 1 x per jaar op de foto komen. De ouders kunnen zelf beslissen of de foto's gekocht worden.

### **Verjaardagen**

Als uw kind jarig is mag hij/zij de leerlingen van de eigen groep trakteren. Ook mogen zij, wanneer zij dat willen, bij de overige leerkrachten van hun eigen unit langs. Het is niet de bedoeling dat er voor de leerkrachten speciale traktaties worden meegenomen.

### **Schoolreis / schoolkamp**

De eindgroepen hebben een 2-daagse schoolkamp. De overige groepen hebben een eendaagse schoolreis. De data worden in het jaarrooster gepubliceerd.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage blijft voor het komende schooljaar in overleg met de OR en de MR € 20,-. De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten (zoals sportactiviteiten, Sint viering, kerstviering etc.) die niet uit de toegekende vergoedingen van het Rijk vergoed kunnen worden.

### **Inning**

U ontvangt in de loop van het schooljaar via Ouderportaal een nota voor de vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis/schoolkamp.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De vergaderingen van MR zijn openbaar en data worden vermeld in het jaaroverzicht.

De huidige samenstelling van de MR:

Voorzitter	: Rudi Veenendaal (ouder)
Penningmeester	: Laura Soetens (ouder)
Secretaris	: Evelien de Vries (personeel)
Lid	: Claudia Bodde (personeel)
Lid	: Belinda v.d. Pijl (ouder)
Lid	: Jan Koolen (personeel)

### **Ouderraad (OR)**

De ouderraad organiseert en ondersteunt evenementen. Regelmatig doet de ouderraad een beroep op ouders om mee te helpen bij allerlei activiteiten.

De samenstelling van de OR voor schooljaar 2021-2022 wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar via Ouderportaal kenbaar gemaakt.

Voor belangstelling voor de OR kunt u contact opnemen met de voorzitter. Wanneer u contact op wilt nemen met een van de leden van de ouderraad of de MR kunt u op school het telefoonnummer opvragen. Wijzigingen in de loop van het schooljaar zullen in het Ouderportaal vermeld worden. Na de zakelijke ouderavond worden de (nieuwe) OR leden bekend gemaakt.

### **Klachtenregeling**

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over de school, dan kunt u daarmee op school terecht. Zijn er vragen over uw kind, dan is de eerste stap een gesprek met de leerkracht. Indien nodig kunt u, in overleg met de leerkracht, terecht bij de intern begeleider, de coördinator of directie. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg tussen betrokkenen op juiste wijze worden afgehandeld. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een beroep doen op de "Klachtenregeling Primair Onderwijs". Deze ligt ter inzage op school. U kunt informatie krijgen bij de directeur. Deze persoon weet welke stappen u moet of kunt ondernemen en kan u verwijzen naar een vertrouwenspersoon.

## Personele inzet schooljaar 2021-2022

### Hoofdlocatie Kindcentrum De Meander

<b>Unit 2 = BC</b>	<b>BC Catharina IB Marloes</b>		<b>IB Marloes</b>	<b>IB Marloes</b>	
B	Mandy Koopman	Mandy Koopman	Charon Wolting	Charon Wolting	Mandy Koopman
C	Henk Boer	Karin v Mourik	Karin v Mourik	Karin v Mourik	Karin v Mourik
OA Unit 2	Lisanne Vrijs	Lisanne Vrijs	Lisanne Vrijs	Marjolein Gerding	Lisanne Vrijs
<b>Unit 3 = DEF</b>	<b>BC Feddy IB Marloes</b>	<b>IB Marloes</b>	<b>IB Marloes</b>	<b>IB Marloes</b>	<b>IB Marloes</b>
D	Jolijn Goudbeek	Jolijn Goudbeek	Jolijn Goudbeek	Sandra Loman	Sandra Loman
E	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap
F	Aldo Koops	Aldo Koops	Henk Boer	Aldo Koops	Aldo Koops
OA Unit 3	Miranda Driessen	Miranda Driessen	Miranda Driessen	Miranda Driessen	Miranda Driessen
<b>Unit 4 = GHIJ</b>	<b>BC Feddy IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>
G	Claudia Bodde	Claudia Bodde	Claudia Bodde	Feddy Kamstra	Feddy Kamstra
H	Reserve lokaal				
I	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool
J	Natasja Smit	Natasja Smit	Natasja Smit	Natasja Smit	Henk Boer
OA Unit 4-5	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk
<b>Unit5 = KL</b>	<b>BC Jan IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>
K	Jan Koolen	Simone Dijkstra	Simone Dijkstra	Simone Dijkstra	Simone Dijkstra
L	Astrid Reinders	Jan Koolen	Astrid Reinders	Astrid Reinders	Astrid Reinders
OA Unit 4-5	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk
<b>Unit 6 = MNO</b>	<b>BC Jan IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>	<b>IB Ingrid</b>
M	Esther vd Vrede	Esther vd Vrede	Esther vd Vrede	Esther vd Vrede	Jan Koolen
N	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee
O	Evelien de Vries	Evelien de Vries	Evelien de Vries	Jan Koolen	Evelien de Vries
OA Unit 6	Monique Seefat	Monique Seefat	Monique Seefat	Monique Seefat (alleen de ochtend)	-

BC = Bouwcoördinator  
 IB = Intern Begeleider  
 OA = Onderwijsassistent

**Overig personeel:**

Henk Westerhof	Directeur
Catharina Hoiting	Adjunct-directeur
Sjaak Leeman	Vakleerkracht Bewegingsonderwijs
Paula Schokker	Conciërge
Chris Talens	Conciërge
Margo Scholing	Administratie (ma/di/wo)
Astrid Suurmeijer	Administratie (wo/do/vr)
Marijtje van der Veen	Beeldend/creatief therapeut
Jiska van Hall	Orthopedagoog/Gedragsdeskundige
Rosanne Flokstra	Orthopedagoog/GZ psycholoog
Eldina Everts	Medewerker Orthopedagoog

**Adressenlijst**

Kindcentrum De Meander  
Weth. Bergerweg 2d  
9406 XP Assen  
Postbus 520  
9400 AM Assen  
tel. 0592-820540

[www.kindcentrum-demeander.nl](http://www.kindcentrum-demeander.nl)

email: [administratie@kindcentrum-demeander.nl](mailto:administratie@kindcentrum-demeander.nl)

Kindcentrum De Meander “De Trampoline”:  
Groepen Teigetje (A1), Bambi (A2) en B1  
Witterhoofdweg 1  
9405 HX Assen  
tel. 0592-820660

**Bestuur**

Plateau Integrale Kindcentra  
Postbus 136  
9400 AC Assen  
tel. 0592-820500

[www.plateau-assen.nl](http://www.plateau-assen.nl)

email: [info@plateau-assen.nl](mailto:info@plateau-assen.nl)

**Inspectie**

Inspectie regio Noord  
Cascadeplein 10  
9726 AD Groningen  
tel. 050-5992500