

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

Kindcentrum SBO De Meander ASSEN



Datum: 21 september 2020

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	Kindcentrum SBO De Meander	School	Kindcentrum SBO De Meander
Datum	03-07-2019	Datum	
Inleiding	<p>Voor u ligt het schooljaarplan 2019-2020 van Kindcentrum De Meander, het is onderdeel van het Schoolplan 2019-2023. Per schooljaar wordt op basis van een evaluatie van het afgelopen schooljaar het beleid concreet uitgewerkt in het schooljaarplan. Hiermee heeft de school enerzijds een instrument in handen om de schoolontwikkeling vorm te geven en anderzijds kan de school zich met het schooljaarplan verantwoorden aan de medezeggenschapsraad, het schoolbestuur en de onderwijsinspectie. De scholen van Plateau werken al sinds vele jaren met een uniform format schooljaarplan. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Integraliteit; een sterke samenhang creëren tussen beleid, formatie en financiën. *Een duidelijke rol in de kwaliteitscyclus van de school (plan, do, check, act). *Een duidelijke rol in de kwaliteitscyclus van Plateau (monitor onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling). *Transparantie naar andere scholen vanuit het doel om van en met elkaar te leren en te verbeteren. *Transparantie; verantwoording naar de medezeggenschapsraad, Directeur-bestuurder van Plateau en onderwijsinspectie. <p>We werken dit schooljaar 2019-2020 voor het eerst met het programma "Mijnschoolplan". Dit programma werkt volgens een vast format. Dat is de reden dat u dit jaar in de bijlage een aparte verantwoording vindt over het schooljaar 218-2019.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Zorg en onderwijs werken constructief, intensief en effectief samen t.b.v. de ontwikkeling van alle leerlingen	<p>Het is door de Corona een bijzonder tweede heft van het schooljaar geweest. Veel afspraken konden geen doorgang vinden; beleidsuitvoering en het behalen van doelen werden hierdoor gefrustreerd. Plateau heeft hierdoor besloten dat de schoolplanperiode 2019-2023 met een jaar is verlengd tot 2019-2024. Dat geeft scholen meer rust en ruimte en doet recht aan de behoefte om aan de schooljaarplannen te werken.</p> <p>Zorg en onderwijs hebben in een Pilotfase bekostigd door de gemeente Assen in twee complexe casussen zeer effectief samengewerkt. Volgend schooljaar wordt geëvalueerd en gekeken of deze pilot naar een definitievere vorm van samenwerking kan worden getild. Digitale geletterdheid staat hoog op de agenda, maar is door Corona gefrustreerd. In de voorwaardensfeer zijn dit jaar stappen gemaakt: elke leerling heeft o.a. een persoonlijk Chromebook</p>
2. Er is voor digitale geletterdheid een doorgaande lijn voor 4-12 jaar	
3. Samenwerkingsvormen met alle VO-scholen zorgen voor een vloeiende overgang PO-VO (Tienerschool)	
4. Kindcentrum de Meander is de organisatie waar goed opgeleid personeel zich bij voorkeur aan wil binden	
5. Kindcentrum De Meander is het Expertisecentrum voor het SWV	
6. Kindcentrum De Meander blijft de toonaangevende SBO-school binnen het SWV	
7. Meanderexpertise- en kwaliteit op het gebied van onderwijs en begeleiding voor Het Jonge Kind is de benchmark in Nederland	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie 2.0 IB 1.5 Orthopedagogen 1.0 Ps. assistent 0.2 Creatief therapeut 0.6	Een bedreiging is de onverwachts grote toename van leerlingenaantallen. Enerzijds hebben wij nog één lokaal beschikbaar, maar de vraag is of er voldoende personeel voorhanden is.
Groepen	16 groepen, waarvan 3 kleutergroepen gehuisvest zijn op dislocatie MFA in Baggelhuizen	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Er stonden 238 leerlingen ingeschreven in februari 2020. Dat aantal is onverwachts groot. Het beeld komt overeen met de landelijk sterke groei van het leerlingenaantal binnen SBO en SO scholen. Binnen het SWV is overleg om te voorkomen dat leerlingen hierdoor thuis komen te zitten.
								0	
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>Voor een SBO-school is het lastig om prognoses voor een (komend) schooljaar af te geven, er stromen immers gedurende het schooljaar veel leerlingen in. We hebben de volgende leerlingaantallen in de vorige schoolplanperiode gehad:</p> <p>2014 222 2015 214 2016 211 2017 206 2018 210</p> <p>We verwachten voor komend schooljaar een groei van het aantal leerlingen t.o.v. voorgaande jaren, met name bij de keutergroepen. Nu al is helder dat wij i.p.v. twee keutergroepen, nu moeten starten met drie keutergroepen. Prognose leerlingenaantal op 1 oktober 2019: 220 leerlingen</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	23 (7 mannen en 16 vrouwen)	Ondanks de Coronacrisis hebben de FG plaats kunnen vinden. Eén is i.v.m. langdurige ziekte niet doorgedaan. Door pensionering van twee mannelijke leerkrachten is er vacature ruimte vrijgekomen. Deze is ingevuld door een mannelijke collegae van een Plateauschool en een vrouwelijke collegae vanuit cluster 4. Ziekteverzuimpercentage: ZV1 3.65% en ZV2 0%	
Aantal medewerkers OOP	21 (2 mannen en 19 vrouwen)		
Aantal uitstromers	3		
Aantal nieuwkomers	4		
Aantal BHV-ers	12		
Aantal geplande FG's	44	Aantal uitgevoerde FG's	43

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Leerstofaanbod	Schrijfonderwijs	groot
GD2	Taalleesonderwijs	Vergroten didactische vaardigheid m.b.t. de methode Staal Taal/Spelling	groot
GD3	Wereldoriëntatie	Onderzoeken welke thema's aansluiten bij Staal Taal en dit integraal aanbieden	groot
GD4	Pedagogisch handelen	Software gebruiken voor CICO (check-in check-out)	groot
GD5	Resultaten	Teambrede EDI scholing (intern verzorgd) instructie en feedback	groot
KD1	Taalleesonderwijs	Opleiden nieuwe taalcoördinator	klein
KD2	Pedagogisch handelen	Masterclass traumasensitief onderwijs binnen Schoolwide Positive Behavior Support	klein
KD3	Klassenmanagement	Verhogen leskwaliteit door EDI-teamtraining	klein
KD4	Klassenmanagement	Collegiale consultatie en intervisiemomenten structureel inplannen	klein
KD5	Passend onderwijs	Samenwerking intensiveren met overige speciale voorzieningen in het SWV (SBO en de clusterscholen)	klein
KD6	Resultaten	SBO breed (Noord-Nederland) opbrengsten analyseren en vergelijken	klein
KD7	Organisatorische doelen	Gekwalificeerd (mannelijk) personeel weinig/niet beschikbaar, maar wel noodzakelijk	klein
KD8	Werving en selectie	Vervullen vacature orthopedoog voor december 2019	klein
KD9	Werkverdelingsplan	Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden	klein
KD10	Werkverdelingsplan	Werkverdelingsplan in format wegzetten en actualiseren	klein
KD11	Collegiale consultatie en klassenbezoeken	Onderlinge klassenbezoeken worden onder bewegingsuren worden afgelegd	klein
KD12	Teambuilding	Inrichten werkgroep die mede verantwoordelijk is voor teambuildingsactiviteiten	klein
KD13	Teambuilding	Veiligheidsgroep instellen om team- en individuele veiligheid te monitoren	klein
KD14	Het schoolklimaat	Najaar 2019 afname R,I en E	klein
KD15	Contacten met ouders	Tweetal themaachtenden organiseren voor ouders/verzorgers geleid door deskundigen rondom gedrag	klein

KD16	Vervolgsucces	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	klein
------	---------------	--	-------

Uitwerking GD1: Schrijfonderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Leerstofaanbod	<p>Jul 2019: inventarisatie gemaakt van de uitvoering van de lesroosters; conclusie is dat er niet wordt gewerkt volgens rooster. Beeldmateriaal verzameld m.b.t. zithouding. Conclusie; de zithouding heeft schoolbreed meer aandacht nodig. Jan.2020; terugkoppeling gedaan naar team wat betreft handschriftontwikkeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiezen van een passende schrijfmethode: voorkeur Pilot Pennestreken en Pilot Klinkers • handleiding voor het schrijfonderwijs op de Meander is in ontwikkeling • Reinier Gertsen (ALO) Maart 2020 Evaluatie 2019 – 2020: Niet aan toegekomen in verband met corona. Pilot Klinkers niet uitgevoerd: de uitgeverij sluit niet aan op de methoden van De Meander. In ontwikkeling; opzet is klaar. 	
Resultaatgebied	Schrijfonderwijs		
Huidige situatie + aanleiding	Het schrijfonderwijs aan leerlingen vraagt aandacht. We stellen middels flits- en groepsbezoeken vast dat een klein deel van de leerlingen om fysieke redenen niet in staat is een duidelijk leesbaar handschrift aan te leren. De overige leerlingen kunnen door kwalitatief beter schrijfonderwijs hun handschrift verbeteren.		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen hebben een goed leesbaar en net handschrift		
Activiteiten (hoe)	De expertgroep schrijven voert nader onderzoek en evaluatie uit en komt met een plan van aanpak (PvA), ook n.a.v. literatuuronderzoek. Dit wordt plan teambreed besproken en geïmplementeerd		
Consequenties organisatie	Expertgroep schrijven heeft prioriteit en zal intensief overleg hebben, zowel binnen de groep als naar het team. Ook evt. benchmark met andere SBO-scholen dus schoolbezoek inplannen.		
Consequenties scholing	Litteratuuronderzoek		
Betrokkenen (wie)	expertgroep schrijven en team		
Plan periode	wk 37 en 24		
Eigenaar (wie)	Expertgroep schrijven		
Kosten (hoeveel)	geen		
Meetbaar resultaat	D.m.v. vastleggen beeldmateriaal schrijfproducten ontwikkeling van leerlingen monitoren vanaf 0-meting. Daarnaast wordt een didactische kaart "schrijven" ontwikkeld waarin de afspraken rondom het schrijfonderwijs worden vastgelegd.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op teambijeenkomsten door evaluatie voortgang/evaluatie PvA expertgroep schrijven		
Borging (hoe)	WMK-kaart schrijven ontwikkelen/bijstellen		

Uitwerking GD2: Vergroten didactische vaardigheid m.b.t. de methode Staal Taal/Spelling		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Taalleesonderwijs	Op 26 september 2019 heeft het gehele team op een studiedag bijscholing over de methode: STAAL gevolgd. Om te controleren of de didactische vaardigheid m.b.t. de methode STAAL taal/spelling is vergroot gaan we groepsbezoeken afnemen. Hiervoor gebruiken we de kwaliteitskaart spelling van de methode: STAAL. Daarbij kijken we of er in elke groep een woord,- of spellingsrij op het bord staat. Onze schoolafpraak is dat er voor de groepen die LIJN 3 gebruiken voor het lezen elke week een andere woordrij op het bord hebben staan. Vanaf groep 5 staat er wekelijks een andere spellingsrij op het bord. Een goede spellingsrij bestaat, net als bij de woordrij uit: 6 woorden uit de nieuwe categorie en 10 woorden herhaling. Per groep is dit verschillend, dit hangt af van de analyse die de leerkracht maakt n.a.v. het dictee. Binnen de unit wordt door de leden van de expertgroep: lezen/spelling/taal besproken wat een goede spellingsrij is. Vervolgens gaan de intern begeleider en de voorzitter van de expertgroep lezen/spelling/taal groepsbezoeken (bij het vak spelling) afleggen. De resultaten worden in de expertgroep besproken. Vervolgens worden er verdere actiepunten opgesteld. Deze punten worden teruggekoppeld aan de collega's. In mei 2020 gaan we inventariseren wat de ervaringen met de spellingsrijen zijn en waar de collega's op didactisch gebied nog tegenaan lopen. Aan het eind van het schooljaar worden er trendanalyses omtrent taal/ spelling gemaakt. De resultaten en conclusies worden teruggekoppeld aan het team.	
Resultaatgebied	Taal/spelling		
Huidige situatie + aanleiding	De methode Staal Taal/Spelling is in 2016/2017 ingevoerd. Daar is een implementatietraject voor gevolgd. Er is in de tussentijd ook nieuw personeel ingestroomd, waarvoor de methode nieuw is. Maar daarnaast is ook voor alle personeel is een opfriscursus relevant om de methode zo effectief mogelijk in te zetten en opbrengsten te verhogen		
Gewenste situatie (doel)	Alle personeel is inhoudelijk- en didactisch weer geüpdatet om effectief met de methode te werken		
Activiteiten (hoe)	Op een studiedag aan het begin van het schooljaar door externe deskundige het Meanderteam te scholen.		
Consequenties organisatie	Inplannen op studiedag van 26 september van 9.00-11.30		
Consequenties scholing	Mogelijk extra scholingskosten voor individuele trajecten indien daartoe noodzaak is		
Betrokkenen (wie)	expertgroep taal/spelling, team en ib-ers		
Plan periode	wk 37, 38, 41, 4, 24 en 26		
Eigenaar (wie)	Expertgroep Taal/spelling		
Kosten (hoeveel)	€650 voor de teamscholing		
Meetbaar resultaat	Hogere opbrengsten bij de toetsen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op een teambijeenkomst waar trendanalyses Taal/spelling gepresenteerd wordt		
Borging (hoe)	In taalbeleidsplan		

Uitwerking GD3: Onderzoeken welke thema's aansluiten bij Staal Taal en dit integraal aanbieden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Wereldoriëntatie	Collegae zijn in het bezit van een format waarin per groep een koppeling tussen de thema's van Staal en Naut, Meander en Brandaan staat. Het aanbod wordt hierdoor rijker en gevarieerder: bovenal contextrijker.	
Resultaatgebied	Taal en wereldoriëntatie		
Huidige situatie + aanleiding	Er zijn overeenkomstige thema's in de methode Staal Taal en WO (Brandaan, Meander, Naut) die niet of onvoldoende op elkaar afgestemd zijn.		
Gewenste situatie (doel)	Staal Taal en WO-thema's contextrijker- en betekenisvoller aanbieden door ze met elkaar te verbinden en op hetzelfde moment aan te bieden in ons lesaanbod.		
Activiteiten (hoe)	Expertgroep Taal/spelling/lezen en de expertgroep W.O. komen met een PvA (Plan van Aanpak) om daar waar mogelijk thema's met elkaar te verbinden en schoolbreed aan te bieden in thema's en/of projecten		
Consequenties organisatie	Op schoolniveau thema's en projecten in het jaarplan vastleggen		
Consequenties scholing	n.v.t.		
Betrokkenen (wie)	meanderteam, expertgroep taal/spelling/lezen en expertgroep wereldoriëntatie		
Plan periode	wk 48 en 17		
Eigenaar (wie)	Expertgroep taal/spelling/lezen, expertgroep Wereldoriëntatie		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		
Meetbaar resultaat	Er is voor Staal Taal per deel een overzicht met WO-thema's die geïntegreerd aangeboden worden.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In een teambijeenkomst op 4 april 2020		
Borging (hoe)	Er is een overzicht per schooljaar waarin de thema's geïntegreerd aangeboden worden, dit staat in de		

Uitwerking GD4: Software gebruiken voor CICO (check-in check-out)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Pedagogisch handelen	Momenteel wordt CICO ingezet voor 2 leerlingen. In SWIS worden de opbrengsten van de interventies geregistreerd. SWIS lijkt een goed overzicht te kunnen geven van de CICO doelen waar in de loop van de jaren aan gewerkt is. Een nadeel is dat de school slechts met één format kan werken in SWIS. Als CICO gebruikt wordt op specifieke momenten op de dag (aanvang van de schooldag, tijdens gymlessen etc.) kan dit in SWIS niet geregistreerd worden, waardoor in verschillende systemen geregistreerd moet worden. Na opgedane ervaring en bespreking binnen de PBS werkgroep is besloten dat CICO SWIS geen meerwaarde heeft voor onze school. De administratieve last is te groot en de opbrengst te laag.	
Resultaatgebied	Sociaal-emotionele ontwikkeling		
Huidige situatie + aanleiding	Er is afgelopen jaar met succes CICO ingezet voor leerlingen, waardoor leerlingen sociaal wenselijker gedrag lieten zien. In het OOP-document wordt een aantekening gemaakt dat CICO is ingezet (Zorg niveau 2), met daarbij maximaal twee doelen waaraan gewerkt wordt/is. Er is echter in SWIS een functie om CICO ook te kunnen registreren, echter dit wordt (nog) niet gebruikt.		
Gewenste situatie (doel)	Interventies en overige relevante zaken rondom leerlingen m.b.t. CICO worden mogelijk in een digitaal systeem vastgelegd en gemonitord middels SWIS.		
Activiteiten (hoe)	Twee PBS-collegae gaan met 5 leerlingen een pilot aan om te kijken of het meerwaarde heeft. met opstarten en evalueren CICO incl. software door expertgroep PBS Mei 2019: Evaluatie of CICO software meerwaarde heeft .		
Consequenties organisatie	Indien positieve bevindingen: PVA maken; o.a. plannen teambijeenkomst voor instructie/scholing software systeem		
Consequenties scholing	Intern verzorgd voor team		
Betrokkenen (wie)	expertgroep pbs en alle teamleden		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Expertgroep PBS		
Kosten (hoeveel)	€500 indien aanschaf software		
Meetbaar resultaat	Leerlingen worden op de juiste wijze ingevoerd in het softwaresysteem en personeel wordt minder belast met administratieve handelingen.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Door expertgroep PBS in teambijeenkomsten in juni 2020		

Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. gebruik van het softwaresysteem Vastleggen van de ervaringen en opbrengsten in het jaarverslag van de expertgroep PBS
---------------	---

Uitwerking GD5: Teambrede EDI scholing (intern verzorgd) instructie en feedback		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Resultaten	Theoretische achtergrond is in teambijeenkomst bij de start opnieuw besproken. Daar zijn ook afspraken betreffende het opnemen van beeldmateriaal en lesobservaties gemaakt. Dit is m.n. door de Corona beperkingen niet of onvoldoende aan de orde gekomen. Voor schooljaar 2020-2021 wordt dit opnieuw georganiseerd en ook de volgende thema's komen aan de orde: o.a. presenteren jaarplan EDI, koppelen van coöperatieve werkvormen aan EDI, verlengde instructie, effectief nakijken	
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	De Meander streeft naar hoge opbrengsten en EDI draagt daartoe bij. Alle personeel met lesgevende verantwoordelijkheid is m.i.v. schooljaar 2017-2018 door twee collegae met expertise rondom EDI geschoold. Daarbij is gestart met het domein instructie en vervolgens met het domein feedback. Beide domeinen worden dit schooljaar verder uitgediept.		
Gewenste situatie (doel)	Alle personeel met lesgevende taken heeft kennis van en ervaring met EDI, zodat de lessen effectiever gegeven worden en opbrengsten hoger worden.		
Activiteiten (hoe)	Herhaling van theoretische achtergrond Opnemen van EDI lessen op beeld en analyseren (individueel en met maatje) Lesobservaties door interne EDI-coach		
Consequenties organisatie	EDI werkgroep overlegt frequent; tweemaandelijks		
Consequenties scholing	Teamscholing intern verzorgd, geen kosten		
Betrokkenen (wie)	team en edi-coaches		
Plan periode	wk 41, 9, 21 en 24		
Eigenaar (wie)	EDI-coaches		
Kosten (hoeveel)	geen		
Meetbaar resultaat	Alle personeel met lesgevende taken is in staat a.d.h.v. EDI hun lessen in te richten		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De twee interne EDI-collegae/coaches hebben frequent overleg over de voortgang en resultaten en leggen dat vast in hun evaluaties. Terugkoppeling in Unit- en teamvergaderingen en op studiedagen		

Borging (hoe)	Vastleggen van ons EDI- beleid in WMK-kaart Voortgang bespreken op teambijeenkomsten Koppelen aan de groepsbezoeken
---------------	---

Uitwerking KD1: Opleiden nieuwe taalcoördinator		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Taallesonderwijs	Charon Wolting heeft dit schooljaar de opleiding afgerond.	
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: benoemen en opleiden taalcoördinator		
Gewenste situatie (doel)	Door vertrek huidige taalcoördinator is het benoemen en opleiden van een personeelslid tot taalcoördinator gewenst		
Activiteiten (hoe)	Directie kent n.a.v. FG/BG de ambities van personeel. Op basis van gesprekken met belangstellenden wordt een keuze gemaakt.		
Betrokkenen (wie)	directie en op te leiden taalcoördinator		
Plan periode	wk 35 en 44		
Eigenaar (wie)	Directeur en op te leiden taalcoördinator		
Kosten (hoeveel)	€1895		

Uitwerking KD2: Masterclass traumasensitief onderwijs binnen Schoolwide Positive Behavior Support		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Pedagogisch handelen	Op 17 januari 2020 is een gehele studiedag gewijd aan Traumasensitief werken binnen PBS. De team evaluatie over de studiedag was heel positief. De opgedane kennis is door de Expertgroep Zorg vertaald in nieuw beleid t.a.v. leerlingen met trauma's. Zie hiervoor de evaluatie van PBS. Door de Corona crisis is de voortgang deels gefrustreerd, dit zal volgend schooljaar verder opgepakt worden.	
Resultaatgebied	Pedagogisch handelen / sociaal emotionele ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	Op de Meander komen trauma's bij leerlingen frequent voor. Naast interne expertise binnen het Zortgteam dat wordt ingezet voor betreffende leerlingen, is er ook behoefte het team bij te scholen op dit gebied. Omdat de Meander een PBS-school is kan deze scholing ons ook verder helpen trauma's binnen het SWPBS raamwerk te integreren		
Activiteiten (hoe)	Middels een masterclass wordt verkend hoe met specifieke leerlingen met trauma binnen het SWPBS raamwerk gewerkt kan worden.		
Betrokkenen (wie)	pbs deskundige, trainer en opleider inge reinders, anna de vries (yorneo), expertgroep pbs, directie en teamleden		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	directie en expertgroep PBS		
Kosten (hoeveel)	€2000		

Uitwerking KD3: Verhogen leskwaliteit door EDI-teamtraining		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Klassenmanagement	Theoretische achtergrond is in teambijeenkomst bij de start opnieuw besproken. Daar zijn ook afspraken betreffende het opnemen van beeldmateriaal en lesobservaties gemaakt. Dit is m.n. door de Corona beperkingen niet of onvoldoende aan de orde gekomen. Voor schooljaar 2020-2021 wordt dit opnieuw georganiseerd.	
Resultaatgebied	Zie hiervoor: Teambrede EDI scholing (intern verzorgd) instructie en feedback		
Plan periode	wk		

Uitwerking KD4: Collegiale consultatie en intervisiemomenten structureel inplannen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Klassenmanagement	<p>Collegiale consultatie Een groot deel van de collegae heeft wederzijdse groepsbezoeken afgelegd. Een deel van de collegae is daar onvoldoende/niet aan tegemoet gekomen. Dat heeft enerzijds te maken met het moment waarop collegae tijdens de bewegingslessen niet vrijgemaakt konden worden omdat het in pauzes viel, anderzijds ook gefrustreerd door Corona. Komende schooljaren wordt gekeken in hoeverre we collegae kunnen faciliteren onderlinge groepsbezoeken af te leggen, maar dat zal ook deels wel onder de lessen bewegingsonderwijs vorm krijgen indien mogelijk.</p> <p>Intervisiemomenten Binnen de Units heeft er intervisie plaatsgevonden. Deze zijn vaak werk gerelateerd en laten zich lastig in een jaarrooster plannen. Volgend jaar wordt intervisie structureel op de Unitagenda gezet zo hebben we binnen het MT afgesproken.</p>	
Resultaatgebied	Didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Teamleden hebben dit schooljaar minimaal 3 lesbezoeken bij elkaar afgelegd. Daarnaast zijn er in de Unitvergaderingen 4 intervisiemomenten gepland		
Activiteiten (hoe)	<p>Personeelsleden met lesgevende taken hebben tijdens de lessen bewegingsonderwijs de gelegenheid bij elkaar lesbezoeken te plannen en met betreffende leerkracht te evalueren. In het FG komt collegiale consultatie terug als onderwerp.</p> <p>De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor het plannen van minimaal 4 intervisiemomenten</p>		
Betrokkenen (wie)	team, bouwcoördinatoren en directie		
Plan periode	wk 40, 47, 3, 11 en 24		
Eigenaar (wie)	Personeel met lesgevende taken, BC en directie		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Uitwerking KD5: Samenwerking intensiveren met overige speciale voorzieningen in het SWV (SBO en de clusterscholen)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Passend onderwijs	<p>Gefacilieerd medewerker De gemeente Assen heeft toestemming gegeven (okt.2019) aan Yorneo om een casusregisseur (Anna de Vries) aan te stellen. Anna is bij twee complexe casussen betrokken. Evaluatie in april 2020: Anna is bij twee zware en complexe casussen intensief betrokken. Haar ervaringen zijn dat dit niet door een school opgepakt kan worden en dat een school dit niet tot haar verantwoordelijkheid mag rekenen. Conclusies: • jouw pilot-inzet op complexe casussen door de gemeente bekostigd te evalueren • te bespreken hoe we dat in de toekomst kunnen bestendigen/borgen?</p> <p>Samenwerking speciale voorzieningen in het SWV: Op SWV niveau vindt er 3/4 keer per jaar gezamenlijk overleg plaats met tussen SBO's, cluster 3/4, onderwijskundig beleidsmedewerkers CKC en Plateau en de coördinator van het SWV. Daar stemmen we af en overleggen we. We hebben o.a. afspraken gemaakt betreffende leerlingaantallen en wachtlijstproblematiek. Ook is in het laatste overleg een studiedag vastgelegd op 22 oktober 2020 waar we de mogelijkheden gaan verkennen als oplossing voor leerlingen die thuiszitten/dreigen te zitten. Hiervoor is ook cluster 2 uitgenodigd.</p>	
Resultaatgebied	Zorg en begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Zorg, begeleiding en ondersteuning n.a.v. systeemhulpvragen van ouders/verzorgers worden via een intern gefaciliteerde casemanager van het Zorgteam (bij voorkeur JMW die deel uit maakt van het Zorgteam) bij gemeenten voorgelegd, gemonitord en geevalueerd.		
Activiteiten (hoe)	Overleg plannen met betrokkenen en een plan van aanpak maken om tot actie over te gaan. Eind mei 2020 ligt er een voorstel dat als basis dient voor nauwgezette samenwerking tussen gemeente Assen en de Meander.		
Betrokkenen (wie)	gemeente assen, vaart welzijn, directie en jmw meander en coördinator swv en evt. overige so/sbo scholen binnen het swv		
Plan periode	wk 36, 38, 48, 49, 10, 14 en 22		
Eigenaar (wie)	directie Meander en JMW Meander		
Kosten (hoeveel)	Facilitering casemanager vanuit school/gemeente Assen €5000		

Uitwerking KD6: SBO breed (Noord-Nederland) opbrengsten analyseren en vergelijken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Resultaten	<p>Om vast te stellen of we als SBO de meander tevreden mogen zijn met de opbrengsten van onze leerlingen moet er een norm zijn waar we deze opbrengsten naast kunnen leggen. De normen zullen in gezamenlijk bijeenkomsten van SBO scholen in Drenthe en Groningen uitgezet gaan worden. Dit schooljaar zijn de midden Cito-toetsen van de vakken rekenen en DMT vergeleken. Door het uitbreken van het Corona virus zijn de toetsen van de eindtoetsen niet afgenomen. In schooljaar 2020-2021 zal hier een vervolg op zijn en worden de vakken spelling en begrijpend lezen er aan toegevoegd om met elkaar te vergelijken en af te stemmen.</p>	
Resultaatgebied	Didactisch handelen rekenen		
Gewenste situatie (doel)	D.m.v. data analyse en vervolgens benchmarken binnen het SBO Noord-Nederland vergelijken wij onze opbrengsten met overige SBO-scholen. We denken hierdoor ons rekenonderwijs nog beter af te stemmen op onze leerlingen en hogere opbrengsten te genereren.		
Activiteiten (hoe)	Wij gaan als SBO de Meander onze opbrengsten vergelijken met andere SBO scholen. Hiervoor sluiten wij aan bij project Effectief Onderwijs in Friesland. Door hier aan mee te doen willen we onderzoek doen of onze gestelde doelen m.b.t. gerealiseerde opbrengsten reëel zijn of eventueel bijgesteld moeten worden. Ook maken we gebruik van ons SBO IB-netwerk om te benchmarken. We zetten hoog in.		
Betrokkenen (wie)	expertgroep rekenen en team		
Plan periode	wk 37, 39, 44, 48, 3, 12, 14 en 27		
Eigenaar (wie)	Directeur, rekencoördinator en ICT-er		
Kosten (hoeveel)	€700		

Uitwerking KD7: Gekwalificeerd (mannelijk) personeel weinig/niet beschikbaar, maar wel noodzakelijk		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Organisatorische doelen	Mannelijk personeel M.i.v. schooljaar 2020-2021 start een mannelijke leerkracht vanuit een andere Plateauschool op de Meander. PR Plateau is actief op de markt qua werving van personeel, zowel op social media, op opleidingsscholen en beurzen in de regio) Er is veel belangstelling om bij Plateau te werken. Lio-ers worden betaald als OA indien zij vervangen. Tevens worden zij op voordracht van Plateau directies in de invalpoule geplaatst. Een aantal van hen die bij ons hebben stage gelopen heeft zelf nu reeds een invalbaan (ook soms voor langdurige periode) binnen scholen. Baangaranties worden niet afgegeven i.v.m. krimp, maar de praktijk leert dat deze studenten op termijn zicht krijgen via een vaste invalpoule op een baan op Plateauscholen.	
Resultaatgebied	Personeelsbeleid		
Gewenste situatie (doel)	Er is voldoende gekwalificeerd (mannelijk) personeel beschikbaar om bij vervangingen in te zetten en bij nieuwe vacatures te benoemen		
Activiteiten (hoe)	Plateau breed werven via krant en social media. Het inrichten van een Plateau-stand op onderwijs gerelateerde beurzen. Daarnaast het verzorgen van gastlessen op onderwijsinstellingen door Meander-personeel om zo potentieel studenten nieuwsgierig te maken en stageplekken aan te bieden. Betaalde Lio-stages aanbieden met uitzicht op baangarantie. Organiseren van opendagen.		
Betrokkenen (wie)	directie, ib-ers en hrm-functionaris van plateau		
Plan periode	wk 38, 39, 40, 5, 12 en 22		
Eigenaar (wie)	Directie Meander		
Kosten (hoeveel)	€5000		

Uitwerking KD8: Vervullen vacature orthopedagoog voor december 2019		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Werving en selectie	M.i.v. 01-01-2020 is Rosanne Flokstra benoemd als orthopedagoog voor wtf 0.5	
Resultaatgebied	Personeelsbeleid		
Gewenste situatie (doel)	Er wordt een nieuwe orthopedagoog (wtf.0.5) benoemd m.i.v. 1 januari 2020 (of eerder)		
Activiteiten (hoe)	Opstellen vacature, benoemen BAC en sollicitatieprocedure doorlopen		
Betrokkenen (wie)	directie, ib-ers, ortho's meander en hrm functionaris plateau		
Plan periode	wk 37, 39, 40, 41 en 42		
Eigenaar (wie)	Directie Meander		
Kosten (hoeveel)	Er zijn geen extra kosten, komt t.l.v. reeds toegekende formatie		

Uitwerking KD9: Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Werkverdelingsplan	Ook dit jaar en volgend jaar zal een deel van de collegae in deeltijd gaan werken, hetgeen het personele inzetplaatje er niet gemakkelijker op maakt. Ook bij het huidige personele inzetplaatje kunnen niet alle voorkeuren worden gehonoreerd. Hierover is met betrokken teamleden voordat de personele inzet bekend is gemaakt zorgvuldig gecommuniceerd.	
Resultaatgebied	Personeelsbeleid		
Gewenste situatie (doel)	Elk teamlid in deeltijd krijgt passend binnen de organisatie evenredig wensen over de jaren werk-en vrije dagen gehonoreerd		
Activiteiten (hoe)	Door toename van deeltijders is het niet meer mogelijk alle wensen betreffende werk- en vrije dagen te honoren. Uitgangspunt bij personele inzet is het volgende leidend: organisatiebelang gaat altijd voor persoonlijk belang. Er wordt voor de start van een nieuw schooljaar op basis van formatietoekenning een conceptplan personele inzet door de directie voorgelegd aan het team, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met persoonlijke voorkeuren. Hierbij wordt rekening gehouden met toedeling van dagen aansluitend bij het weekend (maandagen/vrijdagen) in voorafgaande jaren, zodat deze evenredig aan personeel toegekend worden.		
Betrokkenen (wie)	d		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Directie Meander		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Uitwerking KD10: Werkverdelingsplan in format wegzetten en acualiseren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Werkverdelingsplan	Tegen het einde van elk schooljaar wordt onderstaand format gebruikt: Werkverdelingsplan Kindcentrum De Meander schooljaar 2020-2021 Rol personeelsgeleding MR (PMR) De personeelsgeleding houdt in de gaten of de dialoog over de werkverdeling inderdaad plaatsvindt dit voorjaar. De PMR heeft uiteindelijk instemmingsrecht op het werkverdelingsplan, toetst de inhoud ervan en beoordeelt of het plan voldoende draagvlak heeft.	
Resultaatgebied	HRM		
Gewenste situatie (doel)	Middels een format de teamverantwoordelijkheden inzichtelijk maken		
Plan periode	wk		

Wat staat er minimaal in het werkverdelingsplan Het door ieder team voor te bereiden werkverdelingsplan krijgt acht onderdelen die allemaal verband houden met de relatie tussen beschikbare middelen en de inzet van personeel: • de verdeling van de te geven lessen/groepen over de leraren • de verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken • de tijd voor vóór- en nawerk • welke taken het team doet (binnen de gestelde kaders)

- de tijd binnen en buiten de klas voor onderwijsondersteunend personeel • de pauzes
- de aanwezigheid op school
- de besteding van de werkdrukkiddelen

Besluitvorming team • Besluiten worden genomen op basis van 75% instemming

Aanwezigheid op school • 's Ochtend om 8.15 is iedereen binnen

- Er is elke dag een korte briefing om 8.15u. Aanwezigheid daarbij wordt uiteraard op prijs gesteld, maar is niet verplicht. • Aanwezigheid na schooltijd is vrij; collegae hebben keuze om weg te gaan als het werk af is (o.a. attentie voor de voorbereiding, netheid lokaal, vergaderingen, nakomen in-externe afspraken etc.).

Taakbeleid in Cupella • Overzichten van en verdeling van personeel over de expert/werkgroepen worden elk schooljaar geactualiseerd op basis van personele wensen.

- Uren vanuit het taakbeleid hanteren we hetzelfde als afgelopen jaar • Activiteiten coördinator: Er is een activiteiten-coördinator (Monique) aangesteld, deze collegae is verantwoordelijk voor alle te organiseren activiteiten binnen de school

Jaarrooster met teamactiviteiten =(jaar agenda) • Collegae ontvangen in de laatste weken van het schooljaar het jaarrooster waarop de school activiteiten staan. • Daarop staan de studiedagen verdeeld over de week, zodat er een evenredige verdeling en belasting is Inzet werkdrukkiddelen • Werkdrukkiddelen zij ingezet voor de bekostiging van de vakleerkracht bewegingsonderwijs voor 0.8. Hierdoor worden collegae niet belast met het geven van bewegingslessen. • Voor de leerkrachten van de kleutergroepen die geen vakleerkracht bewegingsonderwijs kunnen inzetten wordt in Cupella 60u taakbeleid toebedeeld voor het geven van bewegingslessen. Zij hebben dus minder taakuren.

Groepsverdeling • Net als vorig schooljaar wordt er formatief 29fte ingezet • We starten met 16 groepen; drie kleutergroepen op het MFA en 13 op de hoofdlocatie • Op basis van wensen en voorkeuren is personeel ingezet en verdeeld over de groepen

Opslagfactor: • Deze houden we hetzelfde als afgelopen jaar: We kiezen voor een opslagfactor voor 40% zodat we meer tijd hebben voor losgebonden taken zoals lesvoorbereiding etc. In Cupella is zichtbaar hoe dat er per personeelslid uitziet qua

taken en urenverdeling m.b.t. les- en niet lesgebonden taken.

Pauzeregeling • Ieder personeelslid heeft recht op een half uur pauze, maar dat hoeft niet tussen 10:00u en 14:00 u te zijn. Het is wenselijk om de gebruikelijke pauzetijden zoveel mogelijk als uitgangspunt te nemen, net als we afgelopen jaren gedaan hebben. In het pleindienstrooster worden de pauzes zo evenredig mogelijk over beschikbaar personeel verdeeld.

Bovengenoemde voorstellen zijn aan het team bekendgemaakt in juni 2020 en worden bij dezen voorgelegd ter goedkeuring en ondertekening aan de PMR-leden

Akkoord PMR datum:

Uitwerking KD11: Onderlinge klassenbezoeken worden onder bewegingsuren worden afgelegd		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Collegiale consultatie en klassenbezoeken	Onderlinge klassenbezoeken Een deel van de collegae heeft wederzijdse groepsbezoeken afgelegd. Een ander deel van de collegae is daar echter onvoldoende/niet aan tegemoet gekomen. Dat heeft enerzijds te maken met het moment waarop collegae tijdens de bewegingslessen niet vrijgemaakt konden worden omdat het in pauzes viel, anderzijds ook gefrustreerd door Corona. Een groot deel van de collegae heeft wederzijdse groepsbezoeken afgelegd. Een deel van de collegae is daar onvoldoende/niet aan tegemoet gekomen. Dat heeft enerzijds te maken met het moment waarop collegae tijdens de bewegingslessen niet vrijgemaakt konden worden omdat het in pauzes viel, anderzijds ook gefrustreerd door Corona. Komende schooljaren wordt gekeken in hoeverre we collegae kunnen faciliteren onderlinge groepsbezoeken af te leggen, maar dat zal ook deels wel onder de lessen bewegingsonderwijs vorm krijgen indien mogelijk.	
Resultaatgebied	Pedagogisch-didactisch handelen; collegiale consultatie		
Gewenste situatie (doel)	Personeel gaat minimaal 3x per jaar bij een collegae een klassenbezoek afleggen		
Activiteiten (hoe)	Collegae leggen op basis van belangstelling of schoolontwikkelingen 3 x per jaar intern een klassenbezoek af. Het klassenbezoek wordt vervolgens onderling besproken. Tijdens het FG/BG komt het klassenbezoek aan de orde.		
Betrokkenen (wie)	directie en team		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	N.v.t.		

Uitwerking KD12: Inrichten werkgroep die mede verantwoordelijk is voor teambuildingsactiviteiten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Teambuilding	Er zijn in de loop van het schooljaar verschillende informele bijeenkomsten (o.a. uit eten, bezoek winkel, wandelactiviteit) door verschillende teamleden georganiseerd waar collegae vrijblijvend aan mee konden doen. Dit heeft in wisselende samenstellingen plaatsgevonden. Helaas zijn de geplande teamactiviteiten, jubilea-vieringen en afscheid van collegae i.v.m. pensioneringen niet doorgedaan i.v.m. Corona.	
Resultaatgebied	Teambuilding		
Gewenste situatie (doel)	Collegae ontmoeten elkaar op een informele wijze. Dit kunnen informele activiteiten zijn waarbij er geen verplichtend karakter is, maar zeker 1 per jaar wordt er een teambrede activiteit georganiseerd waarbij een ieder aanwezig is.		
Activiteiten (hoe)	Er wordt een werkgroep ingesteld die teamactiviteiten initieert op de laatste vrijdag (organisatie dag) voorafgaand aan de start van een nieuw schooljaar. Daarnaast kan de werkgroep en/of een willekeurig teamlid een voorstel voor een vrijblijvende activiteit.		
Betrokkenen (wie)	werkgroepleden en overige teamleden		
Plan periode	wk 31		
Eigenaar (wie)	Werkgroepleden en directie		
Kosten (hoeveel)	Activiteit afhankelijk, maar gemiddeld tussen de €1000-€1200 betaald uit lief-en leedpot of geormerkt geld in de schoolbegroting voor teamactiviteit		

Uitwerking KD13: Veiligheidsgroep instellen om team- en individuele veiligheid te monitoren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Teambuilding	<p>De veiligheidsgroep heeft met het team een aantal sessies gehad, waarbij ook de vertrouwenspersoon betrokken is geweest. In december 2029 heeft de veiligheidsgroep de eindbevindingen middels een teambijeenkomst gepresenteerd, waarbij de sfeer positief en constructief was. Er is veel waardering geweest voor de wijze waarop de veiligheidsgroep hun taken hebben uitgevoerd. Aan de opdracht om veiligheid binnen het team te bespreken en afspraken te maken is voldaan. Hieronder de afspraken zoals die gedeeld zijn met een ieder. In mei 2020 is besloten dat de tijdelijke veiligheidsgroep wordt opgegeven. Bij gevoel van onveiligheid weten collegae net als voorheen via de geëigende kanalen die daarvoor beschikbaar hun weg te vinden om zaken bespreekbaar te maken.</p> <p>Schoolafspraken: Op onze school zijn wij samen verantwoordelijk en is er ruimte voor ieders eigenheid.</p> <p>Collega's van "de Meander" respecteren en steunen elkaar in een sfeer van veiligheid.</p> <p>Om dit te bereiken zijn de volgende afspraken gemaakt: Respectvolle communicatie: Hoe zeg je het; respect gaat ook over toon en houding Open dialoog voeren: Je verplaatsen in de ander Niet wij-zij praten, maar zoeken naar het gezamenlijke</p> <p>Acceptatie: Wees je bewust van je eigen grenzen en die van de ander Reflecteer op je eigen gedrag Zorg voor elkaar en voor jezelf</p> <p>Elkaar informeren = wederzijds geven en vragen</p>	
Resultaatgebied	Schoolcultuur		
Gewenste situatie (doel)	Alle personeel ervaart het schoolklimaat als positief; iedereen voelt zich veilig		
Activiteiten (hoe)	Er is een veiligheidsgroep, waarin een aantal personeelsleden zitting heeft. De veiligheidsgroep monitort de veiligheid van het team en initieert activiteiten die bevorderend werken voor een positieve schoolcultuur		
Betrokkenen (wie)	veiligheidsgroep-team-interne vertrouwenspersoon en afhankelijk van activiteiten externen (b.v plateau-vertrouwenspersoon)		
Plan periode	wk 40, 49, 5, 14 en 20		
Eigenaar (wie)	Veiligheidsgroep		
Kosten (hoeveel)	Afhankelijk van de voorgestelde activiteiten, maar zal beperkt zijn		

Uitwerking KD14: Najaar 2019 afname R,I en E		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Het schoolklimaat	Het PVA is opgesteld (Arbomeester 2.7) en besproken met facilitair medewerker van Plateau, het team en de MR. Conform het plan zijn er acties uitgezet en ondernomen. De geplande evaluatie met het team in juni is gefrustreerd door de Coronacrisis en zal nu begin volgend schooljaar gaan plaatsvinden	
Resultaatgebied	Veiligheid		
Gewenste situatie (doel)	Startpunt voor een veilige en gezonde werkomgeving is inzicht in de risico's. Met een RI&E brengt u alle arbeidsrisico's in kaart, en kunt u deze gericht aanpakken. Dit leidt tot minder verzuim, efficiënter werken en gemotiveerde werknemers.		
Activiteiten (hoe)	Er is op Plateauniveau een R,I en E introductie training in september voor directies en veiligheidscoördinatoren. In november is de afname gepland. Op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak door directie en veiligheidscoördinator opgesteld en uitgevoerd		
Betrokkenen (wie)	meanderteamleden, plateau centrale diensten, arbomeester en directie		
Plan periode	wk 41, 42 en 44		
Eigenaar (wie)	Directie en veiligheidscoördinator		
Kosten (hoeveel)	€1500		

Uitwerking KD15: Tweetal themaachtenden organiseren voor ouders/verzorgers geleid door deskundigen rondom gedrag		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Contacten met ouders	Door al vroeg in het schooljaar langdurige uitval van JMW heeft er in het najaar van 2019 alleen op de Trampoline een bijeenkomst plaatsgevonden geleid door medewerker van Yorneo. De tweede bijeenkomst voor de hoofd locatie en Trampoline separaat in maart/april 2020 is door Corona niet doorgedaan. Elk jaar worden aan begin van het schooljaar i.o..m. Anna en jeugdmaatschappelijk werk twee themaachtenden structureel ingepland	
Resultaatgebied	Ouderbetrokkenheid		
Gewenste situatie (doel)	Veel ouders maken gebruik van de mogelijkheid om op school informeel met elkaar van gedachten te wisselen over relevante thema's		
Activiteiten (hoe)	Jeugd maatschappelijk werk organiseert en verzorgt samen met medewerker van Yorneo twee themaachtenden, waarbij ouders/verzorgers zelf een keuze mogen maken uit een aantal onderwerpen. Dit zou in samenwerking met Kindcentrum SBO de Boei georganiseerd kunnen worden.		
Betrokkenen (wie)	jmw, ib-ers en werkgroep ouderbetrokkenheid		
Plan periode	wk 45 en 14		
Eigenaar (wie)	Directie Meander		
Kosten (hoeveel)	€150		

Uitwerking KD16: De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Vervolgsucces	Vanaf dit schooljaar krijgen wij vanuit DUO de gegevens van de leerlingen automatisch aangeleverd. Dit wordt door de intern begeleider intern gecommuniceerd en gedeeld. Conclusies n.a.v. de aanlevering worden getrokken met intern begeleiders, ortho's en directie.	
Resultaatgebied	Monitoring schooladviezen		
Gewenste situatie (doel)	De Meander krijgt van alle verwezen leerlingen naar het VO een terugkoppeling van het actuele niveau in het 3e jaar van het VO		
Activiteiten (hoe)	Uitwisseling via Bron		
Betrokkenen (wie)	ib en administratie van de meander		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	IB-er van de schoolverlaters en administratie Meander		
Kosten (hoeveel)	nvt		

