

# Schoolplan 2019-2023

## **Kindcentrum SBO De Meander** ASSEN



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>8</b>
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>13</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	13
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>15</b>
4.1 De missie en visie van de school	15
4.2 Visies van de school op deelgebieden	16
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	18
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	19
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	19
4.6 Leerstofaanbod	20
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	21
4.8 Taalleesonderwijs	22
4.9 Rekenen en wiskunde	23
4.10 Wereldoriëntatie	24
4.11 Kunstzinnige vorming	24
4.12 Bewegingsonderwijs	25
4.13 Wetenschap en Technologie	26
4.14 Engelse taal	26
4.15 Les- en leertijd	26
4.16 Pedagogisch handelen	27
4.17 Didactisch handelen	28
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	29
4.19 Klassenmanagement	29
4.20 Zorg en begeleiding	30
4.21 Afstemming	31
4.22 Extra ondersteuning	31
4.23 Talentontwikkeling	32
4.24 Passend onderwijs	32
4.25 Handelingsgericht werken	33
4.26 Resultaten	34
4.27 Toetsing en afsluiting	35
4.28 Vervolgsucces	35
4.29 Extra paragraaf (1)	36

<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>37</b>
5.1 Strategisch HR beleid	37
5.2 Leraren bevoegd en bekwaam	37
5.3 Organisatorische doelen	37
5.4 De directeur	37
5.5 Beroepshouding, gedrags- en integriteitscode	38
5.6 Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie	38
5.7 Beleid PABO studenten en nieuwe leraren	39
5.8 Werving en selectie	39
5.9 Introductie en begeleiding	40
5.10 Werkverdelingsplan	40
5.11 Collegiale consultatie en klassenbezoeken	40
5.12 Persoonlijke ontwikkelingsplannen	41
5.13 Het bekwaamheidsdossier	41
5.14 Intervisie	41
5.15 Functioneringsgesprekken	41
5.16 Beoordelingsgesprekken	42
5.17 Professionalisering	42
5.18 Teambuilding	43
5.19 Verzuimbeleid	43
5.20 Duurzame inzetbaarheid	44
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>46</b>
6.1 Organisatiestructuur	46
6.2 Groeperingsvormen	46
6.3 Het schoolklimaat	46
6.4 Veiligheid	46
6.5 Arbobeleid	47
6.6 Interne communicatie	47
6.7 Samenwerking	48
6.8 Contacten met ouders	48
6.9 Overgang PO-VO	48
6.10 Privacybeleid	48
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>50</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	50
7.2 Externe geldstromen	50
7.3 Interne geldstromen	50
7.4 Sponsoring	50
7.5 Begrotingen	50
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>52</b>
8.1 Kwaliteitszorg	52
8.2 Kwaliteitscultuur	52
8.3 Verantwoording en dialoog	52
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	53
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	53
8.6 Wet- en regelgeving	53
8.7 Inspectiebezoeken	54
8.8 Vragenlijst Leraren	54
8.9 Vragenlijst Leerlingen	54
8.10 Vragenlijst Ouders/ verzorgers	54
8.11 Evaluatieplan 2019-2023	54

<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>57</b>
9.1 Strategisch beleid	57
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>58</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>61</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>62</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>63</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>64</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>65</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>66</b>
<b>17 Evaluatie Jaarplan 2018-2019</b>	<b>67</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van Kindcentrum De Meander (speciaal basisonderwijs) te Assen voor de periode 2019-2023. De school valt onder Plateau Integrale Kindcentra Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen. Plateau is het zelfstandige bovenscholse bestuur van 11 IKC-scholen, een school voor speciaal basis onderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs in Assen. Naast regulier openbaar basisonderwijs wordt ook kinderopvang aangeboden.

Het schoolplan beschrijft ons beleid en onze plannen voor deze periode. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Plateau Integrale Kindcentra voor primair (openbaar) onderwijs en kinderopvang. De 6 Plateau- thema's die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling:

1. Gedeelde visie
2. Digitale geletterdheid
3. Boeien en binden
4. Aantrekkelijk aanbod
5. Eén organisatie
6. De i van IKC

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen.

Dit schoolplan is opgesteld in overeenstemming met het personeel. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van het schoolplan, terwijl het bevoegd gezag het schoolplan heeft vastgesteld in september 2019.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan Plateau Integrale Kindcentra in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). Beleidsstukken en evaluaties van expert-werkgroepen zijn op te vragen bij de directie.

De kwaliteitsindicatoren geven de standaardkwaliteit van de school weer. Deze worden regelmatig beoordeeld in vergaderingen op school in de PDCA-cyclus. Deze kwaliteitsindicatoren gelden tevens als borgingsinstrument van de school. De onderwijskwaliteit van Kindcentrum De Meander is (ruim) voldoende op alle domeinen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Plateau Integrale Kindcentra
Algemeen directeur:	dhr. P. Moltmaker
Adres + nummer:	Laak 1
Postcode + plaats:	9406 HX Assen
Telefoonnummer:	0592 820500
E-mail adres:	info@plateau-assen.nl (mailto:info@plateau-assen.nl)
Website adres:	www.plateau-assen.nl (http://www.plateau-assen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindcentrum De Meander
Directeur:	dhr. H. Westerhof
Adres + nummer.:	Wethouder Bergerweg 2d
Postcode + plaats:	9406XP Assen
Telefoonnummer:	0592 820540
E-mail adres:	administratie@kindcentrum-demeander.nl (mailto:administratie@kindcentrum-demeander.nl)
Website adres:	www.kindcentrum-demeander (http://www.kindcentrum-demeander)
Samenwerkingsverband (SWV)	22.01

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt samen met twee IB-collega's en twee bouwcoördinatoren het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 2 bouwcoördinatoren
- 2 intern begeleiders
- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 10 onderwijs ondersteunend personeel
- 2 administratief medewerkers
- 2 conciërges
- 2 orthopedagogen/gedragsdeskundigen
- 1 psychologisch assistent
- 1 creatief therapeut

Daarnaast wordt externe deskundigheid ingebracht door:

- 1 jeugdarts
- 1 jeugdmaatschappelijk werker
- 1 ambulante begeleider cluster 2
- 1 ambulante begeleider cluster 3
- 1 medewerker van Yorneo



Van de 40 vaste medewerkers zijn er 31 vrouw en 9 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	Vrouw	Man	Totaal
Ouder dan 65 jaar		2	2
Tussen 55 en 65 jaar	7	7	14
Tussen 45 en 55 jaar	10	1	11
Tussen 35 en 45 jaar	6	0	6
Tussen 25 en 35 jaar	7	0	7
Jonger dan 25 jaar	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. De samenstelling van het team raakt qua leeftijdsopbouw uit balans; er zijn van de 40 teamleden 27 personeelsleden ouder dan 45 jaar. Ook de samenstelling qua geslacht is niet evenwichtig; 1 op de 3 teamleden is man. De komende 5 schooljaren zal een groot deel daarvan gepensioneerd zijn.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Ons Kindcentrum wordt gemiddeld bezocht door 225 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document School Ondersteunings Profiel en de schoolgids(zie bijlage\*). In dit document staan de leerling kenmerken beschreven en de consequenties voor de zorg, ondersteuning en organisatie van de school. Het leerlingenaantal was afgelopen jaren stabiel, maar voor schooljaar 2019-2020 zien we toename van het leerlingenaantal. Zetten we het aantal leerlingen af t.o.v. de krimp in het SWV dan zien we qua deelneming percentage een onverwachtse stijging. Hoe dit zich in deze schoolplanperiode ontwikkelt, is lastig te voorspellen.

De populatie bestaat voor 70% uit jongens en 30% uit meisjes. 40% van de leerlingen komt uit onvolledige gezinnen.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor de creatieve en praktische vaardigheden
- extra aandacht voor taal/lees- en rekenonderwijs
- extra aandacht voor sociaal/emotionele ontwikkeling
- extra aandacht voor gedragsregulering
- extra aandacht voor burgerschap
- extra aandacht voor ICT-vaardigheden
- extra aandacht voor leerlingen die mogelijk teruggeplaatst kunnen worden naar het reguliere basisonderwijs

\*In de bijlage "schoolfoto leerling populatie" en SOP is inzichtelijk gemaakt welke leerling kenmerken voor ons relevant zijn om rekening mee te houden in ons aanbod.

### Bijlagen

1. Schoolfoto leerlingpopulatie 2018-2019
2. SOP

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is gehuisvest in een modern gebouw aan de westkant van Assen in de wijk Pittelo. Onze ouders/verzorgers komen uit een straal van 15 km rondom Assen en ervaren niet de nabijheid die ze gewend zijn van scholen die in hun eigen wijk staan. Het betekent dat intensieve, frequente ouderbetrokkenheid lastig vorm te geven is.

Ondanks dit gegeven hechten wij aan samenwerking met ouders/verzorgers. Wetenschappelijk onderzoek laat zien dat leerlingen beter presteren indien ouders/verzorgers betrokken zijn bij school. Daarom blijven wij investeren in het nauwer betrekken van ouders/verzorgers bij ons onze school. Er is een ouderbetrokkenheids-werkgroep actief,

waarin zowel ouders/verzorgers als teamleden participeren.

Ouders/verzorgers participeren in de MR, OR, OPR en GMR. Daarnaast worden ouders/verzorgers uitgenodigd te ondersteunen bij lesactiviteiten (denk aan het geven van gastlessen, ondersteunen bij kooklessen en handvaardigheid, bibliotheek uitleen etc.)

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch klimaat (PBS)	Beschikbaarheid van invallers
Expertise rondom zorg-en begeleiding	Beperkte ouderbetrokkenheid
Speelmogelijkheden in Meanderbosje en plein	Verkeersafwikkeling rondom de school
Samenwerking met VO	
Expertise Jonge Kind	
Bewegingsonderwijs	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Expertise beschikbaar stellen aan SWV	Beschikbaarheid personeel
Creatieve- en praktische vaardigheid bij leerlingen vergroten	Toename werkdruk
Toekomstig personeel binden door intensievere samenwerking MBO en PABO-opleidingen	Toename complexe gedragshulpvragen
Ontwikkelen Expertise Centrum voor SWV	Schoolgrootte door sterk imago

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school en het personeel. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### School

- Door toename van het leerlingenaantal zal huisvesting op één locatie een uitdaging blijven. Ook in schooljaar 2019-2020 blijkt de onverwachte sterke groei van met name de kleutergroepen huisvesting binnen de hoofdlocatie te frustreren. De kleutergroepen blijven daarom voor onbepaalde tijd gehuisvest binnen het MFA Schakelveld in de wijk Baggelhuizen.

### Personeel

- Inzet van nieuw SBO-personeel is nu en de komende jaren een uitdaging gezien het feit dat er grote tekorten zijn op de arbeidsmarkt
- Door toename van complexere hulpvragen, mn. op gebied van gedrag dient het team extra geschoold te worden om recht te doen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

**Risicoanalyse**

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

**Risicoanalyse Personeelsbeleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Beschikbaarheid personeel	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Bevorderen mobiliteit binnen Plateau en externe werving. Samenwerking onderwijsinstellingen</i>			

**Risicoanalyse Organisatorisch beleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Huisvesting	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>huisvesting dislocatie</i>		Kosten: €30000	

**Risicoanalyse Financieel/materieel beleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Krimp	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>PR en anticiperen</i>			

**Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Teambrede professionalisering op gedrag	Klein (2)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>PBS coaching en hechting</i>		Kosten: €5000	

**2.7 Landelijke ontwikkelingen**

Kindcentrum de Meander ontwikkelt zich tegen de achtergrond van diverse landelijke- en regionale ontwikkelingen. Zo zijn de volgende zaken belangrijk om rekening mee te houden (onderstaande lijst is niet uitputtend):

1. Afname totaal aantal SBO scholen
2. Veel aandacht voor passend onderwijs
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van het IKC
5. Aandacht voor 21st Century Skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling en talentontwikkeling)
6. Inzet ICT in het lesprogramma
7. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie
11. Aandacht voor gezonde school: bewegen en verantwoorde voeding

12. Wijzigingen in het toezichtkader vanuit de Onderwijsinspectie
13. Meer instroom in SO en SBO
14. Beperkte beschikbaarheid personeel, mogelijke vorming wachtlijsten

## 3 Grote ontwikkeldoelen

### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar heeft Plateau een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

#### Ontwikkeldoelen Plateau

Vanuit het strategisch beleidsplan zijn zes thema's benoemd. Deels worden deze gezamenlijk verder uitgewerkt. Voor een deel zal uitwerking hiervan plaatsvinden op de IKC's.

Er worden Plateau-breed afspraken gemaakt over de bandbreedte waarbinnen de IKC's hun ontwikkeling kunnen vormgeven.

De aanpak op de zes thema's in kort bestek:

1. De doorgaande ontwikkelingslijn is de inhoudelijke motivatie voor de vorming van IKC's. Daarbij is afstemming van het aanbod in de kinderopvang, de voorschool en vroegschoolse periode een centraal motief. De vorm waarin een centraal te ontwikkelen curriculum zijn vertaling krijgt in de IKC's is mede afhankelijk van de gekozen schoolconcepten: deze zal in alle fasen van de ontwikkeling van de kinderen binnen het IKC de inkleuring bepalen van de inrichting van het aanbod. Hierin zal dus een voortdurende wisselwerking worden gezocht tussen de centrale ontwikkelgroep en de IKC's. Tempo en vorm kunnen uitdrukkelijk variëren binnen de bandbreedte die zal worden meegegeven.

2. Met betrekking tot ICT-beleid & digitale geletterdheid zal in Plateau-beleidsplan worden uitgewerkt. De reikwijdte daarvan bepaalt vervolgens de vrijheidsgraden van de IKC's bij de implementatie.

3. Personeel: boeien en binden is een thema dat voornamelijk in het centraal personeelsbeleid vorm zal krijgen in het hoofdstuk personeelsbeleid wordt hier nader op ingegaan.

4. Aantrekkelijk aanbod in onderwijs en opvang: Het aanbod in de kinderopvang wordt hereikt en beter aangesloten op de onderwijspraktijk. Vervolgens zal in het naschools aanbod (in en naast de buitenschoolse opvang) een kwaliteitslabel worden gemaakt en inhoudelijke afstemming worden gezocht met het onderwijsprogramma.

5. Integratie organisatie (onderwijs en opvang): de centrale diensten worden gedurende de planperiode verder gestroomlijnd. Er komt een heldere lijn voor verantwoordelijkheidsverdeling op het gebied van de bedrijfsvoering in de kinderopvang. Naar de aard van de activiteiten zal daarin een aantal zaken centraal blijven georganiseerd. Dat vergt een duidelijke afbakening van de centrale en decentrale taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.

6. Aansluiten zorg en welzijn: op dit thema zal in overleg met de gemeente Assen in het kader van de decentralisatie van de jeugdzorg en de verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs verdere uitwerking plaatsvinden. De uitrol naar de IKC's zal op basis van de te maken afspraken in de latere jaren van de planperiode van dit schoolplan gaan plaatsvinden. De interne zorgstructuur op basis van de 1-zorgroute zal verder worden versterkt en waar mogelijk gereed gemaakt voor een betere afstemming met externe ondersteuningsstructuren.

#### Ontwikkeldoelen Kindcentrum De Meander

Expert- en werkgroepen hebben in hun jaarplannen ontwikkeldoelen geformuleerd. Deze zijn bij de directie op te vragen. De grote ontwikkeldoelen van Plateau zijn o.a. verwerkt in de ontwikkeldoelen van de Meander:

1. De doorgaande ontwikkelingslijn; waarbij samenwerking en aansluiting wordt gezocht bij voorschools en VO
2. Onderwijs
3. ICT-beleid & digitale geletterdheid; zowel voor leerlingen- als personeel
4. Personeel boeien en binden; samenwerking met opleidingsscholen
5. Aansluiten zorg en welzijn; netwerken opbouwen ten behoeve van ondersteuning van leerlingen en hun ouders/verzorgers vanuit de school i.c.m. zorgpartners
6. Versterken pedagogische en didactische competenties van lesgevend personeel

Streefbeelden	
1.	Zorg en onderwijs werken constructief, intensief en effectief samen t.b.v. de ontwikkeling van alle leerlingen
2.	Er is voor digitale geletterdheid een doorgaande lijn voor 4-12 jaar
3.	Samenwerkingsvormen met alle VO-scholen zorgen voor een vloeiende overgang PO-VO (Tienerschool)
4.	Kindcentrum de Meander is de organisatie waar goed opgeleid personeel zich bij voorkeur aan wil binden
5.	Kindcentrum De Meander is het Expertisecentrum voor het SWV
6.	Kindcentrum De Meander blijft de toonaangevende SBO-school binnen het SWV
7.	Meanderexpertise- en kwaliteit op het gebied van onderwijs en begeleiding voor Het Jonge Kind is de benchmark in Nederland

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie en visie van de school

#### **Missie: 'Onze kinderen; Samenwerken'**

De missie van Kindcentrum De Meander wordt het best verwoord in ons bovenstaande motto. De Meander is een school voor speciaal basisonderwijs. De naam van onze school dateert uit 1998. De betekenis van die naam is tweeledig. Kindcentrum De Meander staat voor het meanderen van een rivier dat de kronkelende lijn in de loop van de rivier aangeeft. Voor de speciale basisschool geeft het aan dat de ontwikkeling van de leerlingen niet altijd volgens een rechte lijn loopt, maar soms meanderend op de juiste plek uitmondt. Kindcentrum De Meander is speciaal en dat komt tot uiting in onze manier van werken met kinderen zowel pedagogisch als didactisch. Veel van de leerlingen zijn 'vastgelopen' in het regulier basisonderwijs. De Meander is in staat om kinderen weer plezier in leren te geven, door een onderwijsaanbod op maat te bieden gekoppeld aan een positieve leeromgeving waardoor ze zich kunnen ontwikkelen op het niveau dat bij hen past.

#### **Visie:**

Het geven van goed onderwijs en zorg aan leerlingen uit ons samenwerkingsverband, waarbij wij vanuit veiligheid, respect en betrokkenheid een optimale ontwikkeling van iedere leerling stimuleren op weg naar eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Binnen onze visie staan de basisbehoeften van kinderen, competentie, relatie en autonomie, centraal. Het handelen van de teamleden is wat betreft kennis, houding en vaardigheid hierop afgestemd:

- **Competentie:** we zorgen voor een didactisch klimaat waarin we uitgaan van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wij zien leerlingen als volwaardige partner en stellen hoge verwachtingen, dagen ze uit, leren ze te evalueren en geven ruimte aan verschillen. Het gehele handelingsrepertoire is gericht op het versterken van competentiegevoel, geloof en plezier in eigen kunnen versterken, initiatieven van leerlingen bevorderen en een effectieve instructie geven, zodat de emotionele betrokkenheid met het leren vergroot wordt.
- **Relatie:** we hebben respect voor iedereen en handelen hiernaar. We zorgen voor een pedagogisch klimaat waarin teamleden voorspelbaar zijn voor de leerlingen. PBS (Positive Behavior Support) is ingevoerd. Hiermee creëren wij een omgeving die duidelijk en voorspelbaar is voor leerlingen.
- **Autonomie:** wij zorgen voor een stimulerende onderwijsleersituatie om het ontwikkelingsproces van de leerlingen te bevorderen. Hierbij bieden wij de mogelijkheid tot het maken van eigen keuzes en betrekken wij de leerling bij hun eigen leerproces. Het leren omgaan met eigen verantwoordelijkheid, het leren van en met elkaar in samenwerkingsvormen is een speerpunt binnen ons onderwijs.

Om onze idealen uit de visie te vertalen naar een werkbaar onderwijsconcept is de samenwerking een belangrijk kernwoord dat zich vertaalt naar alle niveaus binnen onze school, het samenwerkingsverband, de ouders, het team en de kinderen.

#### **Slogan en kernwaarden**

Onze slogan is: 'Onze kinderen; Samenwerken'








#### **Onze PBS-kernwaarden zijn:**

- Respect
- Veiligheid
- Betrokkenheid

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### **Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op ons pedagogisch klimaat, aanwezige expertise, zorg en de resultaten die we met onze leerlingen behalen en de oudertevredenheid. Ook zijn we erg trots op de aandacht die we besteden aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

	Parel	Standaard
	Pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Expertise	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Culturele activiteiten	OP1 - Aanbod
	Zeer hoge ouder- en personeel tevredenheid	KA1 - Kwaliteitszorg
	Meanderbosje	OP1 - Aanbod
	Bewegingsonderwijs	OP1 - Aanbod
	Leerafdeling	OP6 - Samenwerking
	Gecertificeerde Gezonde School	

### Onze kernwaarden zijn:



Respect-  
Veiligheid-  
Betrokkenheid

### Bijlagen

1. PBS WMK-kaart

## 4.2 Visies van de school op deelgebieden

### De algemene visie van Kindcentrum De Meander is:

Het geven van goed onderwijs en zorg aan leerlingen uit ons samenwerkingsverband, waarbij wij vanuit veiligheid, respect en betrokkenheid een optimale ontwikkeling van iedere leerling stimuleren op weg naar eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Hieronder onze specifieke visie op verschillende domeinen:

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Van leerkrachten vragen we gedegen dossierkennis en ortho-pedagogische - en didactische kennis en vaardigheid.

Het leerstofaanbod is afgestemd op de hulpvragen van de individuele kinderen en is kerndoel dekkend. De school koppelt op basis van het ontwikkelperspectief leerlijnen aan de behoeften van de leerling, waarbij opbrengstgericht werken centraal staat; er wordt gestreefd naar maximale leeropbrengsten.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen (EDI)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken (coöperatieve werkvormen)

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn, echter voor een deel van onze populatie is dat niet vanzelfsprekend. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen kunnen de lesstof op hun eigen niveau verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer



instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor alle leerlingen heeft de school een zorgstructuur opgezet met als doel leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen binnen hun mogelijkheden.

### **Visie op ouderbetrokkenheid**

Wetenschappelijk onderzoek wijst uit dat betrokkenheid van ouders/verzorgers een positief effect heeft op de ontwikkeling van leerlingen. De Meander heeft in dit kader een werkgroep Ouderbetrokkenheid, waarin personeel en ouders/verzorgers zitting hebben. De werkgroep doet voorstellen om de samenwerking tussen ouders/verzorgers en school te intensiveren, waarbij het bevorderen van een vertrouwelijk, positieve en respectvolle relatie voorop staat.

### **Visie op het jonge kind**

De visie op onderwijs aan jonge kinderen (4 -7 jaar) van Kindcentrum SBO De Meander is:

Passend, hoogwaardig onderwijs en een optimaal ontwikkelingsaanbod bieden voor leerlingen van 4 – 7 jaar die zijn aangewezen op extra ondersteuning zodat zij kunnen doorstromen naar de meest optimale vorm van onderwijs, zo regulier mogelijk.

Voor het jonge kind is spelend leren de basis om ontwikkeling te stimuleren en te bevorderen. Spel is een levensbehoefte voor (jonge) kinderen, door spel leert een kind de wereld om zich heen begrijpen. Al spelend oefenen kinderen vaardigheden op vele gebieden. Spel is een manier om leerlingen uit te dagen in de zone van de naaste ontwikkeling, situaties te creëren waarin leerlingen uitgedaagd worden om juist dat stapje verder te gaan doen.

### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft consequenties voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een openbare school voor speciaal basisonderwijs. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### **Visie op kwaliteit**

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 verder te ontwikkelen als een uitstekende school voor speciaal basisonderwijs; wij willen behoren bij de top van het SBO-onderwijs in Nederland. Wij willen vandaag beter zijn dan gisteren en morgen beter dan vandaag. Dat zijn wij verplicht aan de aan onze zorg toevertrouwde kwetsbare leerlingen, hun ouders/verzorgers en uiteraard aan onszelf. De schoolorganisatie blijft sterk gericht en focus houden op kwaliteitsontwikkeling en dat wordt erkend. Het heeft ons in 2013 de landelijke prijs "Beste onderwijswerkgever van Nederland" opgeleverd. Daarop zijn we erg trots.

### **Visie op onderwijstijd**

Efficiënt gebruik maken van de onderwijstijd is zeer relevant en de teamleden van de Meander zijn daarvoor expliciet verantwoordelijk. Zij zorgen in de dagelijkse praktijk dat de geplande onderwijsactiviteiten daadwerkelijk binnen de

daarvoor geplande tijd gerealiseerd wordt. Bij het onderwijsaanbod wordt rekening gehouden met verschillende instructie- en verwerkingsmogelijkheden, zodat de kinderen optimaal kunnen presteren en profiteren. De verantwoording hiervan is terug te vinden in het pedagogisch en didactisch groepsplan.

### **Visie op het onderwijsleerproces**

Het onderwijsleerproces is erop gericht de leerlingen optimaal te laten presteren en hen naar die vorm van voortgezet onderwijs te leiden dat passend is bij hen. Door een duidelijke, gestructureerde, veilige en uitdagende leeromgeving te creëren, stimuleren we de cognitieve, sociale en praktische kennis en vaardigheden van de kinderen. Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en uitstroomprofiel opgesteld.

### **Visie op opbrengsten**

De concreet gestelde doelen en opbrengsten zoals die beschreven zijn in de groepsplanning n.a.v. het opgestelde ontwikkelingsperspectief en uitstroomprofiel zijn meetbaar en worden frequent getoetst en geëvalueerd. Maximale opbrengst(gerichtheid) in relatie tot de mogelijkheden van het betreffende kind is daarbij het streven. De ontwikkeling, zowel didactisch als sociaal-emotioneel, wordt middels toetsing in een up to date leerlingvolgsysteem (Esis webbased) nauwgezet gevolgd en bijgehouden en daar waar nodig bijgestuurd.

### **Visie op het schoolklimaat**

Het schoolklimaat kenmerkt zich door een positieve, uitdagende, motiverende en stimulerende werkomgeving, waarbinnen de kinderen, ouders en teamleden op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het schoolbrede ingevoerde PBS (Positive Behaviour Support) draagt hier in hoge mate toe bij. Door heldere communicatie, schoolregels en een professionele betrokkenheid waarborgt de school veiligheid, rust en structuur. Centraal staan: respect, veiligheid en betrokkenheid. Dit zijn kernwaarden die voor een ieder die Kindcentrum De Meander bezoekt en kent waarneembaar zijn. D.m.v. ouderenquêtes, leerlingenquêtes en personeelsquêtes wordt dit continue proces gevolgd en bijgesteld waar nodig.

### **Visie op stagiaires**

Samenwerken geldt ook voor studenten van verschillende opleidingen. MBO-HBO-WO-studenten worden als volwaardige partners in de school gezien en krijgen een passende en optimale begeleiding. Ze leren aan- en van elkaar door gezamenlijk te werken aan opdrachten en projecten. De Meander heeft een kwalitatief sterke leerafdeling en heeft een sterk imago aangaande het opleiden van toekomstig personeel. Daarnaast is De Meander een academische opleidingsschool voor PABO studenten.

### **Visie op samenwerken externe partners**

Mede door op een adequate en transparante manier samen te werken met externe partners, is Kindcentrum De Meander in staat om leerlingen optimaal te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Daar hebben we in het verleden en tot nu toe altijd in geïnvesteerd en dat zullen we blijven doen. In het kader van Passend Onderwijs zal juist deze visie op samenwerking zijn waarde moeten gaan bewijzen; immers de regionale netwerken zijn aan verandering onderhevig en daarmee ook de leerlingenstromen. Wat de plaats en verwachting van het SBO ook in de toekomst mag zijn; we zullen altijd een hoogwaardige vorm van onderwijs blijven bieden aan leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Samenwerking met externe partners is en blijft daarbij belangrijk! Verzoeken van o.a. universiteiten, ministeries en onderwijs gerelateerde organisaties om deel te nemen aan onderzoeken worden indien het leidt tot kwaliteitsverbetering gehonoreerd. Ook in contacten met politici en instellingen op het gebied van Onderwijs, Jeugd en Zorg wordt geïnvesteerd.

## **Bijlagen**

1. Document leerafdeling

### **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare speciale school voor basisonderwijs: iedereen is welkom! De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele

ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De belangrijkste kwaliteitsindicatoren om dit vorm te geven:

- We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal bij WO)
- We besteden aandacht aan geestelijke stromingen
- We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving PBS, Rots en Water).
- We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
- We besteden aandacht aan religieuze feesten

**Beoordeling :**

Kwaliteitsindicatoren worden op teamniveau beoordeeld en geborgd

**4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling**

Kindcentrum De Meander besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kwaliteitsindicatoren zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale ontwikkeling van de leerlingen
- Onze school beschikt over een aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling (PBS, KIES, methode sexuele vorming)
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
- We beschikken over normen: als meer dan 20% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie
- Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan (Rots en Water)
- W

**Borging**

De kwaliteitsindicatoren worden regelmatig beoordeeld binnen de werkgroepen.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Expertgroep Gezonde School initieert activiteiten om het themacertificaten Voeding te behalen	gemiddeld

**4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie**

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Een deel van onze SBO-populatie is door hun beperkingen kwetsbaar, zeker in een verhardende maatschappij.

Kindcentrum De Meander vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken zijn:

- Er is een leerlingenraad
- Er wordt geïntegreerd in de methoden aandacht besteed aan verschillende culturen, godsdiensten, vieringen

- D.m.v. excursies proberen we de maatschappij in ons onderwijsaanbod te integreren
- Kernwaarden PBS: respect-veiligheid-betrokkenheid

Kwaliteitsindicatoren:

- 1 We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- 2 Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
- 3 We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- 4 We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- 5 We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

**Beoordeling**

Kwaliteitsindicatoren worden regelmatig beoordeeld in de werkgroepen

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij willen meer organisaties/instellingen in de maatschappij actief betrekken in het aanbod	gemiddeld

**4.6 Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook aan:

- weerbaarheidstraining
- training voor leerlingen met gescheiden ouders(KIES=kinderen in echtscheidingssituaties)
- creatieve therapie
- lesaanbod om de overgang naar het VO te vergemakkelijken (arrangement Gouden Handjes en PRO-actief)

De kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1.Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- 2.Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- 3.Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- 4.Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
- 5.Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- 6.Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

**Beoordeling**

Kwaliteitsindicatoren worden regelmatig in expertgroepen beoordeeld. Daarnaast zal ook inspectie een uitspraak doen over de kwaliteit.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,93

Aandachtspunt	Prioriteit
Schrijfonderwijs	hoog

#### **4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	2025
	Staal Taal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2025
Technisch lezen	Lijn 3/ zo leer je kinderen lezen en spellen	Cito-DMT	2025
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-toets, eindtoets Route 8	
Spelling	Staal spelling	Cito-toetsen Spelling	2025
		Eindtoets Route 8	
Schrijven	Schrijven in de basisschool, Schrijfdans, Schrijven op maat		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	WIG IV	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2021
		Eindtoets Route 8	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	2027
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	2027
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	2027
Wetenschap & Techniek	Techniektorens, Naut	Methodegebonden toetsen	2027
Verkeer	Blokboeken verkeer, Werkboeken voor verkeersexamen van VVN	Methodegebonden toetsen Verkeersdiploma	2020
Expressieactiviteiten	Cuteko (eigen methodiek DE MAP), Moet je doen, aanbod ICO		
Bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs, Braam, Groels, Stroes en van Gelder		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	PBS, Rots en Water, KIES, seksuele vorming, Soemo-kaarten		
ICT	Word for Kids, Veilig internetten		2020

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen en cluster 2. Er is een dyslexieprotocol aanwezig.

Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Zie hiervoor het taalbeleidsplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

### Kwaliteitsindicatoren

- 1 Onze school beschikt over een taalbeleidsplan en dyslexieprotocol
- 2 Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
- 3 De leraren besteden veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
- 4 We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
- 5 De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m groep 8)
- 6 Ambulant begeleider maakt deel uit van het team
- 7 We passen ons taalbeleid mede aan n.a.v. trendanalyses
- 8 Elk jaar worden gastlessen in de Drentse taal verzorgd

### Beoordeling

In de expertgroep taal/lezen, in teambijeenkomsten en in het taalbeleidsplan

Aandachtspunt	Prioriteit
Opleiden nieuwe taalcoördinator	hoog
Vergroten didactische vaardigheid m.b.t. de methode Staal Taal/Spelling	hoog
Orientatie op nieuwe methode VTL	hoog
Blokplanning op basis van de foutenanalyse van spelling(ZLKLS)	gemiddeld
Orientatie op Close Reading	gemiddeld
Orientatie op methode Engels	gemiddeld
Aanschaf en implementatie nieuwe methode VTL	hoog

### Bijlagen

1. Taalbeleidsplan

### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
- 2 Voor elk uitstroomprofiel hebben we normen voor het aanbod en de Cito-toetsen vastgesteld
- 3 We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

4 De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

5 De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

6 Er is een rekenspecialist

7 Er is rekenbeleidsplan

8 We passen ons rekeraanbod mede aan op basis van trendanalyses

### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden regelmatig beoordeeld in de expertgroep rekenen, in teambijeenkomsten en in het rekenbeleidsplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen en updaten trendanalyses	gemiddeld
Aanschaffen en scholing nieuwe rekenmethode	hoog

### Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan

### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Waar mogelijk i.c.m. andere vakgebieden in betekenisvolle contexten, o.a. in projectweken. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kwaliteitsindicatoren (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- 1 We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
- 2 We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
- 3 We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten; we zijn erkend Gezonde School)
- 4 We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
- 5 De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
- 6 Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde
- 7 Er is per schooljaar een aantal projectweken ingeroosterd

### Beoordeling

Kwaliteitsindicatoren worden in expertgroep WO en teambreed besproken

Aandachtspunt	Prioriteit
De methoden worden volledig digitaal aangeboden en verwerkt	gemiddeld
Aanschaf nieuwe verkeersmethode schoolbreed	gemiddeld
Onderzoeken welke thema's aansluiten bij Staal Taal en dit integraal aanbieden	gemiddeld

### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze



leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

1. Visie en doelen worden gesteld in een vijfjarig Cultuureducatie-beleidsplan
2. De verticale leerlijn voor alle culturele vakgebieden (beeldende vorming, muziek, taal & spel (theater/drama), beweging (dans) genaamd DE MAP! wordt in de komende jaren gecombineerd
3. Wij nemen deel aan het cultuurmenu waarin thema en tijdstip afgestemd wordt op onze vraag
4. Wij hebben breed contact met cultuuraanbieders in de regio (ICO, K&C, bibliotheek, de Kolk)
5. Jaarlijks ontwikkelen wij samen met het ICO een extra aanbod afgestemd op onze vraag (talentontwikkeling, horizontale leerlijn)
- 6 Onze school beschikt over een expertgroep Cultuureducatie en twee cultuurcoördinatoren
- 7 De school bezoekt musea in de regio en buiten de regio (Rijksmuseum)
- 8 Er is een verrijdbare muziekkast en een theaterkast.

### Beoordeling

Zelfevaluatie d.m.v. jaarlijks invullen EVI: (Evaluatie instrument Compenta cultuureducatie met kwaliteit)

Evaluaties in de expertgroep Cuteko, in teamvergaderingen en in jaarverslagen. (het Cultuurbeleidsplan)

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren cultuurbeleidsplan	gemiddeld
Streven naar behalen niveau 4EVI	gemiddeld
Stimuleren talentontwikkeling	gemiddeld
Integratie WO- en taal thema's Staal in lesaanbod praktische vakken	gemiddeld
Lesaanbod verticale leerlijn "DE MAP!" completeren (Aandacht voor horizontale leerlijn: integratie van vakgebieden)hoog	hoog

### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- 1 We beschikken over een goed gefaciliteerde en moderne sporthal en een speellokaal voor de jongste leerlingen
- 2 We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
- 3 Een deel van leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
- 4 We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
- 5 We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
- 5 We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
- 6 We geven MRT-lessen
- 7 We hebben een buitenspeelsterrein dat tot bewegen uitdaagt: "Het Meanderbosje"

### Beoordeling

In teamvergaderingen en de expertgroep schoolomgeving

Aandachtspunt	Prioriteit
Voor alle groepen is een vakleerkracht bewegingsonderwijs beschikbaar	gemiddeld
Sport en bewegings activiteiten ontplooiën voor behoud thema certificaat Bewegen en Sport	gemiddeld

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Een deel van onze populatie zal immers werkzaam zijn in technische beroepen.

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- 2 We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Naut)
- 3 We beschikken over een techniekcoördinator
- 4 We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
- 5 We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
- 6 We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

#### Beoordeling

In teambijeenkomsten en het beleidsplan Wetenschap en techniek

Aandachtspunt	Prioriteit
Wetenschap & Techniekplan updaten	gemiddeld

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We merken dat veel leerlingen met de Engelse taal in aanraking komen via sociaal media en Computer spelletjes.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal in de eindgroepen zorgt ervoor dat de leerlingen een zekere basis hebben om de aansluiting met het vervolgonderwijs te vergemakkelijken.

#### Kwaliteitsindicator

- 1 In de eindgroepen besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)

Aandachtspunt	Prioriteit
Verkennen meerwaarde aanbod Engels voor alle leerlingen	gemiddeld
Oriëntatie en aanschaf nieuwe methode Engels	gemiddeld

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze hoofdlocatie hebben wij een continue rooster voor de groepen 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur met een vrije inloop en de lessen starten om 8.40u. De (gescheiden) kleine pauzes (15 minuten) vinden plaats tussen 10.15 en 10.45. De grote pauzes (20 minuten) zijn tussen 12.15 en 1.55 uur. Elke dag zijn de leerlingen om 14.10 vrij.

Voor de kleuters gelden afwijkende lestijden; zij hebben het Hoorns model. De lessen zijn maandag, dinsdag en donderdag van 8.45-14.45. Op woensdagen en vrijdagen zijn de lessen van 8.45-12.45. Vrije inloop elke dag van 8.30-8.45.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor

het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We willen voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod zoveel mogelijk eigen kunnen maken. We werken met een lesrooster, groepsplannen en logboeken.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar voor zover mogelijk de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- 2 De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- 3 Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lesrooster)
- 4 De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- 5 De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- 6 Op jaarbasis voldoen wij aan de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd

#### **Beoordeling**

In teamvergaderingen bespreken van klassenmanagement n.a.v. flits -en groepsbezoeken

Onderwijstijd door directie, bestuur en inspectie

#### **4.16 Pedagogisch handelen**

Onze leraren hebben naast een didactische taak binnen het SBO ook een belangrijke vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Als leerlingen met plezier naar school gaan ontwikkelen zij zich beter. Betrokkenheid, veiligheid en respect zijn onze kernwaarden. Middels PBS trachten wij de leerprestaties te verbeteren en gedrag positief te beïnvloeden.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leraren zorgen voor een ordelijke klas
- 2 De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- 3 De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- 4 De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- 5 De leraren bieden de leerlingen structuur
- 6 De leraren zorgen voor veiligheid
- 7 De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- 8 De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
- 9 We hebben een time-out protocol
- 10 We houden middels SWISS gedragsincidenten bij en maken op basis daarvan HP
- 11 We hebben een school zorgteam waar complexe ondersteuningsbehoeften en hulpvragen beantwoord worden

#### **Beoordeling**

De lessen worden frequent bezocht (flitsbeoeken, groepsbezoeken) en geëvalueerd. Kwaliteit van de lessen wordt vastgelegd in de FG/BG verslagen. Daarnaast d.m.v. afname van de leerlingen SCOL om de ervaringen van de leerlingen zelf te vernemen. Er is een PBS expertgroep waar ontwikkeling en beleid wordt vastgelegd.

#### **Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
Effecten van Positive Action onderzoeken	gemiddeld
Software gebruiken voor CICO (check-in check-out)	gemiddeld
Ondersteuning, scholing en inzet door en van Yorneo structureel vormgeven	hoog
Masterclass traumasensitief onderwijs binnen Schoolwide Positive Behavior Support	gemiddeld

## Bijlagen

1. Veiligheidsplan

### 4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht en verwerkt in handelingsplannen. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie en feedback wordt gegeven aan de hand van het model EDI. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- 2 De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
- 3 De leraren geven directe instructie
- 4 De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- 5 De leerlingen werken zelfstandig samen
- 6 De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- 7 De leraren laten leerlingen hun werk indien mogelijk zelf corrigeren
- 8 De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- 8 De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- 9 De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- 8 De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- 9 De leraren zorgen voor betrokkenheid
- 10 De leraren geven feedback aan de leerlingen
- 11 De leraren zijn nagenoeg allemaal SEN-opgeleid

### Beoordeling

Didactisch handelen wordt gemonitord middels flits- en groepsbezoeken, leerling en groepsbesprekingen. Daarnaast is een interne "EDI specialist" medeverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking. Bespreking vindt plaats in teambijeenkomsten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Chromebook bij lesaanbod en digitale toetsing bij alle vakken invoeren	hoog
WMK kaart EDI ontwikkelen	gemiddeld

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. M.n. bij de schoolverlaters zorgen voor een aanbod dat hen voorbereidt op het VO.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- 2 De leerlingen werken met dag(deel)taken
- 3 De taken kunnen keuze-opdrachten bevatten
- 4 De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- 5 De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- 6 We maken de leerlingen medeverantwoordelijk voor hun ontwikkeling
- 7 Leerlingen zitten samen met hun ouders/verzorgers vanaf groep 4 bij de contactmomenten rondom de bespreking van hun vorderingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Bevorderen coöperatie werkvormen	gemiddeld
Verkennen mogelijkheden digitale portfolio	hoog
Invoeren digitaal portfolio	hoog

#### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement (o.a. EDI) bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- 2 De leraren hanteren heldere regels en routines
- 3 De leraren voorkomen probleemgedrag
- 4 De leraren zorgen ervoor, dat de activiteiten goed georganiseerd zijn door een gedegen lesvoorbereiding
- 5 Leerkrachten monitoren en plannen dagelijks middels een logboek

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden middels flits- en groepsbezoeken en leerling/groepsbesprekingen gemonitord en beoordeeld

Aandachtspunt	Prioriteit
Verhogen leskwaliteit door EDI-teamtraining	gemiddeld
Pedagogisch klimaat middels PBS versterken	gemiddeld
Collegiale consultatie en intervisiemomenten structureel inplannen	gemiddeld

#### 4.20 Zorg en begeleiding

De IKC's van Plateau streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. De leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. Kindcentrum De Meander streeft ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen (zowel pedagogisch- als didactisch), moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Esis (cognitieve ontwikkeling) en SCOL (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen dagelijks de ontwikkeling van leerlingen (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groeps- en leerlingbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (verschillende zorgniveaus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leraren kennen de leerlingen (dossierkennis)
- 2 De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- 3 De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- 4 Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- 5 Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- 6 De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- 7 Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- 8 De school voert de zorg planmatig uit
- 9 De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- 10 De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
- 11 Het school zorgteam wordt ingezet indien er sprake is van complexere hulpvragen

#### Beoordeling

Na de groeps- en leerlingbespreking wordt geëvalueerd door directie en IB. Ook wordt jaarlijks de inzet van het Zorgteam geëvalueerd. Beide evaluaties worden op Unit- en teamniveau besproken en zo nodig bijgesteld.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking met zorgpartners intensiveren (mogelijk aanstellen Zorgconsulent)	hoog
Beleid formuleren m.b.t. zindelijkheid	hoog

#### 4.21 Afstemming

Op de IKC's van Plateau stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en/of blokplannen. De basis van het handelingsgericht werken is de handelings- en oplossingsgerichte houding waarbij we kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Elke school richt een ondersteunende structuur in, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken.

Op Kindcentrum De Meander stemmen we onderwijsaanbod af op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We werken met groepsplannen en uitstroomprofielen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. Intern begeleiders ondersteunen leerkrachten daarbij.

Vorderingen worden in Esis nauwkeurig bijgehouden. Indien vorderingen en ontwikkelingen achterblijven bij de verwachtingen van leerlingen is er altijd overleg tussen leerkracht-IB-er en orthopedagoog. Binnen deze driehoek worden interventies vastgesteld, uitgevoerd en gemonitord, desnoods met ondersteuning en expertise van externe partners.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling (zorgniveaus)
- 2 De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- 3 De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- 4 De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- 5 De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen
- 6 De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen
- 7 Elke leerling heeft een OPP, kleuters hebben een VOP (Voorlopig OntwikkelingsPerspectief)
- 8 Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- 9 Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- 10 Het SOP beschrijft wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt
- 11 Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- 12 Voor elke leerling is een uitstroomprofiel vastgesteld

#### Beoordeling

Monitoring, voortgang en beoordeling vinden plaats in teambijeenkomsten en in directie/IB overleg.

Aandachtspunt	Prioriteit
Overleg met Rovict over systeeminrichting Esis op basis van onze wensen	gemiddeld

#### 4.22 Extra ondersteuning

Niet alle leerlingen kunnen profiteren van de basisondersteuning die wij bieden. Zij hebben extra ondersteuning nodig, afhankelijk van hun hulpvraag. Kindcentrum de Meander kan in die gevallen eigen personeel inzetten (b.v. orthopedagoog, MRT-er, Creatieve therapeut). Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van externe expertise van cluster 2-3-4 en overige netwerk (zorg)partners. Deze ondersteuning wordt altijd via het Zorgteam aangevraagd. Ouders/verzorgers dienen toestemming te verlenen voor extra ondersteuning. Bij de evaluatie van trajecten zijn de ouders/verzorgers en indien van toepassing/ of mogelijk het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leerkracht en IB-er brengen de extra ondersteuningsbehoefte in kaart

- 2 Het Zorgteam komt op basis van interne bespreking met advies
- 3 Extra ondersteuning wordt in een handelingsplan verwoord
- 4 Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- 5 Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

### Beoordeling

Evaluatie en monitoring vindt binnen het Zorgteam plaats en wordt in Esis vastgelegd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aansluiting en samenwerking en aansluiting zoeken met reeds ingezette hulp van netwerken	gemiddeld

### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Naast ICT, zijn ook wereldoriëntatie- en projectweken momenten waarop leerlingen hun talenten zichtbaar maken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- 2 De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- 3 De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- 4 Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
- 5 Onze school beschikt over aanbod voor de ontwikkeling van de 21st century skills (o.a.: probleemoplossend en creatief denken - digitale geletterdheid en mediawijsheid - samenwerken en communiceren)

### Beoordeling

Op teambijeenkomsten worden ontwikkelingen op gebied van talentontwikkeling besproken en gemonitord.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanbod creatieve vakken versterken en verbinding zoeken met verenigingen	gemiddeld

### 4.24 Passend onderwijs

De visie van Plateau is dat alle kinderen naar de reguliere basisschool gaan, mits zij zich daar goed kunnen ontwikkelen. De IKC's van Plateau richten zich op het bieden van een hoge mate van basisondersteuning. Uitgangspunt is dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen wijk naar school moeten kunnen gaan. Dit betekent dat alle scholen beschikken over een breed scala aan specialismen en deze flexibel kunnen inzetten om zoveel mogelijk aan de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van kinderen tegemoet te kunnen komen. Ook kan de school, via het schoolzorgteam, beroep doen op het expertise team van Plateau. Het expertise team van Plateau wordt volop ingezet op de IKC's om de leerkrachten te ondersteunen om een passend aanbod voor de leerlingen neer te zetten. Het doel is dat het accent steeds meer komt te liggen op het preventief inschakelen van ondersteuning. Daarbij zijn eigenaarschap en het kennen van je eigen grenzen als professional belangrijke aspecten. Indien de school handelingsverlegen is dan is soms extra ondersteuning nodig; in dat geval is plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs aan de orde. Het kan zijn dat kinderen beter af zijn als zij, al dan niet tijdelijk, gebruik maken van deze speciale onderwijsvoorziening. Voor deze kinderen wordt standaard een OPP opgesteld. De wijze van toelaten van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is beschreven in het toelatingsbeleid van Plateau. Dit toelatingsbeleid is geactualiseerd na invoering van de Wet Passend onderwijs (augustus 2014). De ondersteuning die op school geboden wordt en de grenzen hiervan zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) van de school.



Vanuit het samenwerkingsverband PO 22-01 ontvangt Plateau ondersteuningsmiddelen om het hoge niveau van basisondersteuning op de scholen te realiseren. Ruim de helft van het ondersteuningsbudget is ingezet op de scholen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in de vorm van projectmatig ondersteuningsbudget (POB). Daarnaast worden van de ondersteuningsmiddelen andere projecten en activiteiten gefinancierd, zoals bijvoorbeeld: expertiseteam, Platoklas 6, 7 en 8 voor hoogbegaafde leerlingen, Gouden handjes en PRO-Actief voor leerlingen in de groepen 7 en 8 die meer affiniteit hebben met praktische beroepen met uitstroomprofiel VMBO basis/kader.

Kindcentrum De Meander ontvangt elk jaar ongeveer €80.000 vanuit het SWV om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen blijven bedienen.

Kwaliteitsindicatoren:

- 1 Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
- 2 Onze school biedt basisondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- 3 Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- 4 De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- 5 De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

### Beoordeling

De kwaliteit en voortgang wordt met de coördinator van het SWV besproken. Daarnaast vinden er frequent overleggen plaats met de onderwijskundig beleidsmedewerker van Plateau.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking intensiveren met overige speciale voorzieningen in het SWV (SBO en de clusterscholen)	hoog

### 4.25 Handelingsgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie OPP en uitstroomprofiel). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis. Bij de leerlingbespreking wordt de uitslag van de toets (de gehaalde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de verwachte vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken, mogelijk wordt een orthopedagoog er bij betrokken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen
- Afname psychologisch onderzoek

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- 2 We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- 3 De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd

4 De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en mogelijke aanpassing van het lesaanbod

5 Er worden jaarlijks trendanalyses gemaakt

### Beoordeling

Evaluatie en monitoring op IB/directieniveau. Resultaten worden op teambijeenkomsten gedeeld en daar waar nodig interventies voorgesteld/gepleegd

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitkomsten trendanalyses meer leidend laten zijn voor aanbod en afstemming	gemiddeld
Betrekken van uitkomsten uitstroom SBO benchmark voor verbetering kwaliteit	gemiddeld

## 4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Esis). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen conform hun ontwikkelingsperspectief.

Komende schoolplanperiode participeert onze school in een SBO-pilot waarin opbrengsten van SBO-scholen in Groningen, Kop van Overijssel, Friesland en Drenthe hun opbrengsten vergelijken en interventies om de kwaliteit te verhogen delen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op basis van hun ontwikkelingsperspectief
- 2 De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten
- 3 De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken
- 4 De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- 5 De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- 6 De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- 7 De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

### Beoordeling

Kwaliteitsindicatoren worden in de groeps- en leerlingbespreking, op teamniveau en indien nodig in het Zorgteam gemonitord.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Trendanalyses maken voor een aantal kwaliteitsindicatoren	gemiddeld
SBO breed (Noord-Nederland) opbrengsten analyseren en vergelijken	gemiddeld
Teambrede EDI scholing (intern verzorgd) instructie en feedback	gemiddeld

#### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem en SCOL. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften, dat geldt ook voor de SCOL-afname. Ouders/verzorgers (en leerlingen vanaf groep 4) worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets Route 8. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- 1 Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Kleuterplein en Esis)
- 2 Onze school beschikt over een toetskalender
- 3 Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- 4 Onze school informeert de ouders en leerlingen vanaf Unit 4 over de toetsresultaten
- 5 Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Route 8)
- 6 Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

#### Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden tijdens leerling-/groepsbesprekingen en tijdens evaluatie schoolverlatersprocedure gemonitord en besproken met het team.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

#### 4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. Via vensters PO.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie schoolgids)
- 2 Onze school heeft jaarlijks vooroverleg met VO m.b.t. plaatsing van leerlingen
- 2 Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- 3 De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

#### Beoordeling

Kwaliteitsindicatoren worden gemonitord door IB-er en BC bovenbouw en gedeeld met team.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	gemiddeld

#### **4.29 Extra paragraaf (1)**

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Strategisch HR beleid

Bouwen aan vakmanschap – bevlogen personeel .

Om goed onderwijs en goede kinderopvang te kunnen bieden hebben onze kindcentra vakbekwame en gemotiveerde medewerkers nodig. HR beleid zorgt ervoor dat de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en loopbaanwensen planmatig in relatie worden gebracht met de strategische en inhoudelijke doelstellingen en uitgangspunten van Plateau en het Kindcentrum, waarbij de personeelsinstrumenten systematisch worden ingezet om deze relatie te volgen en te beïnvloeden. Een goed HR-beleid draagt bij aan een optimale inzet van personeel. De gesprekkencyclus maakt hier onderdeel van uit. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen het kindcentrum. Zij zien toe op de kwaliteit van het onderwijs, vervullen een brugfunctie naar het bestuur en ouders en zijn de aanjagers van ontwikkelingen in het kindcentrum. In het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn de speerpunten nader uitgewerkt.

### 5.2 Leraren bevoegd en bekwaam

Als leraren hun kennis en vaardigheden actueel houden en vergroten verbetert de kwaliteit van het onderwijs.

Binnen Plateau is die bereidheid groot. De leraren krijgen onder andere via de Lerarenbeurs en de cao PO meer mogelijkheden om zich bij te scholen of opleidingsniveau te verhogen zodat zij onderwijs kunnen bieden waarbij elke leerling volledig tot zijn recht komt. Naast kennisinhoudelijke scholing biedt Plateau trainingen aan op het gebied van duurzame inzetbaarheid en persoonlijke ontwikkeling. Er wordt daarnaast veel gebruik gemaakt van de mogelijkheden voor collegiale consultatie, facilitering teamtrainingen professionele cultuur, facilitering Video Interactie Begeleiding en in- of externe coaching en begeleiding.

#### Digitaal bekwaamheidsdossier-Gesprekkencyclus

Plateau werkt met een digitaal bekwaamheidsdossier voor alle leraren. Het bewust werken aan het bekwaamheidsdossier biedt mogelijkheden om de ontwikkeling van de carrière van leraren transparant te onderbouwen. Het op orde hebben van de gesprekkencyclus en bekwaamheidsdossiers in het kader van HR beleid is een voorwaarde. Aan de hand van de informatie kan Plateau geschikte mensen zoeken voor specifieke projecten of taken.

De directeuren volgen met alle personeelsleden de gesprekkencyclus waarbij gedurende twee opeenvolgende functioneringsgesprekken het derde jaar een beoordelingsgesprek wordt gevoerd. Voorafgaande aan een functioneringsgesprek legt de directie klassenbezoeken/flitsbezoeken af.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Gekwalificeerd (mannelijk) personeel weinig/niet beschikbaar, maar wel noodzakelijk	gemiddeld

### 5.4 De directeur

De directeuren van Plateau hebben allen een afgeronde schoolleidersopleiding (en directeuren van een kindcentrum een aanvullende scholing voor directeur IKC).

Beginnende directeuren hebben vanuit de Kweekvijver Potentieel Management een afgeronde managementopleiding en volgen in het eerste jaar een individueel coaching traject.

Daarnaast is er ruimte voor individuele scholingswensen van directeuren en volgen directeuren gezamenlijk trainingen.

Het leiding geven aan (de ontwikkeling van) een IKC is een complexe taak. Directeuren staan voor de uitdaging om vanuit visie een IKC team te gaan vormen, expertise te verwerven op het gebied van opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar en voor ouders een aansprekend Plateau concept te bieden en uit te dragen. Competenties als ondernemerschap, pionieren, zakelijk denken en verantwoordelijk krijgen hierbij veel meer nadruk. In de gesprekkencyclus heeft deze ontwikkeling nadrukkelijk een plek.

Faciliteiten en instrumenten, waar gebruik van wordt gemaakt:

- Kindcentrumleidersopleiding/opleiding directeur IKC
- Samenwerking met en ondersteuning van de directeur/bestuurder en de HR adviseur. Dat gebeurt o.a. door voortgangs- en coachinggesprekken, formele gesprekkencyclus en kindcentrumbezoeken.
- Samenwerking met collega directeuren.
- Directieberaad.
- Scholing m.b.t. management.
- Studiebijeenkomsten.
- Collegiale consultatie.
- Intervisie.
- Samenwerking met en ondersteuning door het stafbureau.

### **5.5 Beroepshouding, gedrags- en integriteitscode**

In het Sociale Veiligheidsplan zijn uitgangspunten voor houding en gedrag opgenomen. Zij vormen de leidraad van ons handelen en in al onze rollen, zowel in de manier waarop wij onze leerlingen, ouders en collega's tegemoet treden. Wij zijn ons bewust van onze bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Veiligheid en respect maken onderdeel uit van de kernwaarden van Plateau.

De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Plateau. Dus niet alleen voor medewerkers, schoolleiding, staf, directeur bestuurder en Raad van Toezicht, maar ook voor instanties die werken in opdracht van Plateau. De integriteitscode is een openbaar document. We willen op de inhoud aanspreekbaar zijn. Leerlingen, ouders, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Plateau.

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over sponsorbeleid en is er een meldingsregeling vermoeden van een misstand.

Kwaliteitsindicatoren (leraren=alle personeel):

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

### **5.6 Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie**

De cultuur die binnen Plateau wordt nagestreefd is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. Alle medewerkers zijn ambitieus en integer en werken vanuit persoonlijk leiderschap samen aan onze missie.

De directeur-bestuurder en de directeuren van de kindcentra communiceren open en tijdig en hun acties en besluiten zijn uitlegbaar. Zij tonen leiderschap en laten de inzet en bezieling van de mensen ten dienste komen van de lerende organisatie.

Plateau zorgt voor een cultuur waarin verbeteren, openheid en veiligheid en het leren van fouten continu centraal staat. Nauwere samenwerking tussen de kindcentra en vergroting van het partnerschap creëert meerwaarde voor Plateau.

Om te komen tot deze professionele cultuur zijn de volgende elementen nodig:

- Duidelijkheid over wat gewenst en niet gewenst gedrag is (beschrijven met voorbeelden van kritieke werksituaties);
- Voorbeeldgedrag: leading by example;
- Koersvastheid en vasthoudendheid ('momenten van de waarheid' niet laten lopen);

- Leidinggevend (leren) kijken (groepsdynamische foto van het team maken) en interveniëren (interventiepalet verruimen).

**Hiertoe zullen de volgende mogelijkheden benut worden om de ontwikkelbereidheid te stimuleren:**

- Leerkrachten hun eigen ‘spiegels’ laten organiseren (leerlingen, ouders, collega’s, leidinggevend);
- Het ‘professioneel zelfverstaan’ ontwikkelen door - bijvoorbeeld in de gesprekscyclus - leerkrachten te laten reflecteren op de betekenis van ontwikkelingen en keuzes voor hun eigen functioneren of de eigen ontwikkeling;
- Om je te kunnen ontwikkelen, zijn er mogelijkheden in de organisatie nodig (duale carrièrepaden, eigen kindcentrum of binnen Plateau);
- De lat leggen in de organisatie (‘Zo doen we dat hier’, ‘Dit vinden we belangrijk’). Bijvoorbeeld door goede praktijken aan bod te laten komen;
- Goed voorbeeld doet goed volgen: ook onze directeur-bestuurder en de directeuren zijn volop in ontwikkeling en communiceren transparant over hun eigen ontwikkeling.

**5.7 Beleid PABO studenten en nieuwe leraren**

**PABO studenten**

Op alle 13 kindcentra van Plateau worden Pabo-studenten geplaatst. De plaatsing gebeurt centraal en in overleg via de stagecoördinator van Plateau. De stagecoördinator onderhoudt contacten met de scholen en met de Pedagogische Academies. De meeste studenten komen van de Hanze Hogeschool Groningen en NHL Stenden Hogeschool Assen.

Bij Plateau zijn er acht Academische Opleidingsscholen aangesloten bij de Hanze Hogeschool en twee opleidingsscholen (VSiO) van NHL Stenden Hogeschool. In de toekomst zullen er wellicht nog meer Opleidingsscholen bijkomen. Binnen de Opleidingsscholen is de opleidingsfunctie verbonden met een onderzoeks- of innovatiecomponent.

Met Opleiden in de school worden de volgende doelen nagestreefd: - Verbetering van de kwaliteit van de leraar (kwalitatieve verbetering); - Het tegengaan van de tekorten aan leraren (kwantitatieve verbetering).

Er wordt een mix aan studenten uit verschillende leerjaren en leerrichtingen begeleid; Pabo 1 t/m 4, Top 1/Top 2, verschillende andere verkorte opleidingen (zoals bijvoorbeeld VONDST) en studenten van de Academische Pabo (AOLB). LIO-studenten solliciteren voorafgaand aan de stage. De scholen schrijven vacatures uit. Deze vacatures worden door de Pedagogische Academies verspreid onder de studenten. Binnen de scholen is er een Opleider in de School of een aanspreekpunt voor de stage aanwezig.

**Een goed begin voor nieuwe leerkrachten**

Veel leraren ervaren de overstap van de Pabo-opleiding naar werken in het onderwijs als een grote stap. Ze moeten zoeken naar de juiste (vak)didactische werkwijze binnen verschillende klassen, het houden van orde, het omgaan met gedragsproblemen, het stellen van grenzen en opbrengstgericht werken.

Plateau wil goede opgeleide en start bekwame leraren binden aan haar scholen en voorkomen dat ze hun baan verliezen of uit het onderwijs stappen. Dan is het van belang dat een nieuwe leraar vanaf de start van zijn loopbaan goed wordt begeleid en opgenomen in het team. Dit verbetert de kwaliteit van het onderwijs en voorkomt uitval.

Plateau biedt daarom een begeleidingstraject voor nieuwe leerkrachten van Plateau (invalers, starters en LIO-studenten) waarbij diverse thema’s worden behandeld, er mogelijkheid voor intervisie en individuele coaching is. Dit programma wordt zeer gewaardeerd en maakt Plateau een interessante toekomstige werkgever. Daarnaast zet Plateau een aantal van deze leraren in via een vaste vervangingspool op vervangingswerkzaamheden. Deze inzet levert een positieve bijdrage aan kwalitatief goed onderwijs ook op de langere termijn. Om met name vierdejaars studenten te kunnen binden aan Plateau ontvangen LIO-studenten € 500 nadat het diploma is behaald én inschrijving in de invalpool van Plateau heeft plaatsgevonden.

Aandachtspunt	Prioriteit
PR voorlichting middels voorlichting SBO-onderwijs op MBO-HBO-WO	gemiddeld

**5.8 Werving en selectie**

Bij het ontstaan van een vacature wordt gekeken naar de ontwikkelingen ten aanzien van de formatie op kindcentrum- en bestuursniveau. Op basis daarvan wordt besloten de vacature bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of niet in te vullen. Voordat de werving wordt gestart worden de functie eisen en een profielschets opgesteld. De eisen voor de functie worden in de vacature vermeld. In het handboek IPB worden de selectieprocedures voor de diverse functies inclusief de sollicitatiecode beschreven. Het selectieproces is er op gericht om de juiste persoon op de juiste plek in te zetten binnen de wettelijke kaders en beleid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervullen vacature orthopedoog voor december 2019	hoog

### 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (ook SVIB) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur.

Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument FG/BG van Plateau.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanscherpen introductiebeleid	gemiddeld

### 5.10 Werkverdelingsplan

De werkgever brengt voorafgaand aan het teamgesprek de werkzaamheden voor het volgende schooljaar in kaart, waaronder het aantal groepen, het aantal (zorg) leerlingen, overige werkzaamheden en geplande scholingen.

De kaders, werkzaamheden en strategische doelen die zijn vastgesteld door Plateau, zijn hierbij leidend.

Verder zorgt de werkgever ervoor dat het team kennis neemt van tenminste de werkzaamheden die hierboven staan beschreven, het meerjarenformatiebeleid en het bestuursformatieplan en de regelingen ten aanzien van startende medewerkers en kaders van het vervangingsbeleid.

De verdere uitwerking van dit thema, zoals draagvlak voor het plan en het werkverdelingsplan vaststellen en de inzet per medewerker is opgenomen in het Bestuursformatieplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden	gemiddeld
Werkverdelingsplan in format wegzetten en actualiseren	gemiddeld

### 5.11 Collegiale consultatie en klassenbezoeken

#### Collegiale consultatie

Collega's krijgen de mogelijkheid om bij elkaar in de klas te kijken om van elkaar te leren.

#### Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks – bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin eventueel nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.



Aandachtspunt	Prioriteit
Onderlinge klassenbezoeken worden onder bewegingsuren worden afgelegd	gemiddeld

### 5.12 Persoonlijke ontwikkelingsplannen

Het persoonlijk ontwikkelingsplan is een instrument om het ontwikkelingsperspectief vast te leggen en wordt gebaseerd op de huidige situatie; er wordt voortgebouwd op wat er tot nu toe bereikt is. Er vindt afstemming plaats tussen de gewenste ontwikkelingsdoelen van het personeelslid en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.

Het gesprek kan apart gevoerd worden of onderdeel zijn van het functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek. Binnen Plateau wordt een diversiteit van POP modellen gehanteerd.

Er is verder afgesproken dat:

- Elk kindcentrum een model kan kiezen.
- Elk kindcentrum minimaal de vastgestelde bekwaamheidseisen/competenties gebruikt.
- Elk kindcentrum er eigen bekwaamheidseisen aan toe kan voegen, bijvoorbeeld door het eigen kind centrumprofiel.

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle leerkrachten dienen MASTER EN opgeleid te zijn	hoog

### 5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier in Cupella. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd digitaal beschikbaar. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelingsplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren op een andere wijze van gesprekkencyclus	gemiddeld

### 5.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen zijn in de regel samengesteld uit vaststaande Unit-groepen en de bouwcoördinator zit voor. Aan de orde kunnen komen: schoolthema's en persoonlijke leerpunten of dilemma's.

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureler agenderen van intervisiemomenten op de Unit agenda en jaarkalender	gemiddeld

### 5.15 Functioneringsgesprekken

#### Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus is onderdeel van het ontwikkelingstraject en het uitvoeren ervan behoort tot de kerntaken van de directeur. Deze kan het voeren van diverse gesprekken eventueel delegeren aan de adjunct directeur. Als er van de cyclus of van het tijdpad wordt afgeweken, wordt de HR adviseur daarvan op de hoogte gesteld.

#### Doelen van het functioneringsgesprek:

- Functioneringsgesprekken zijn gericht op het optimaliseren van zowel het functioneren en ontwikkelen van het individuele personeelslid als van de kwaliteit van de kindcentrum, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele wensen van de personeelslid.
- Functioneringsgesprekken kunnen leiden tot het maken van afspraken met betrekking tot het functioneren en ontwikkelen van het individuele personeelslid en van de organisatie. Voorafgaand aan het functioneringsgesprek voert de directeur, of degene aan wie hij/zij het voeren van het gesprek heeft gedelegeerd, een klassenbezoek uit. De kind centrumleiding brengt in ieder geval jaarlijks bij elke leerkracht een klassenbezoek.
- Met personeel met een vaste aanstelling wordt tenminste éénmaal per jaar een functioneringsgesprek gevoerd. Na elke periode van twee jaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats.
- Met personeel met een aanstelling in tijdelijke dienst wegens proeftijd wordt in het eerste jaar van het dienstverband een functioneringsgesprek gevoerd.

## 5.16 Beoordelingsgesprekken

### Gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus is onderdeel van het ontwikkelingstraject en het uitvoeren ervan behoort tot de kerntaken van de directeur. Deze kan het voeren van diverse gesprekken eventueel delegeren aan de adjunct directeur. Als er van de cyclus of van het tijdpad wordt afgeweken, wordt de HR adviseur daarvan op de hoogte gesteld.

### Beoordelingsgesprek

Doelen van een beoordelingsgesprek:

- Het geven van inzicht in de functievervulling van het personeelslid gedurende het beoordelingstijdvak.
- Het kunnen treffen van rechtspositionele maatregelen conform de geldende cao.
- Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek voert de beoordelaar een klassenbezoek uit. Frequentie waarmee beoordeling plaatsvindt:
- Personeel met een aanstelling in vaste dienst worden tenminste éénmaal per drie jaar beoordeeld.
- Personeel met een aanstelling in tijdelijke dienst wegens proeftijd worden tenminste drie maanden voor het aflopen van het tijdelijke dienstverband beoordeeld.

De gesprekkencyclus vormt een van de speerpunten in de verdere uitwerking binnen het strategisch beleid.

## 5.17 Professionalisering

Ontwikkeling personeel onderwijs en opvang

Wij benutten ons eigen potentieel en boren kwaliteiten aan door personeel kansen te geven in nieuwe situaties. We willen het leervermogen van de organisatie vergroten.

Om medewerkers zichzelf verder te laten ontwikkelen wordt er door onderwijs en opvang nauw samengewerkt. Daarnaast stellen we ons iedere keer de vraag wat er nodig is om de kwaliteit van de vakbekwame medewerkers verder te verbeteren. We willen de kansen die het samenwerken binnen één organisatie oplevert benutten om meer loopbaanperspectieven te creëren.

Plateau faciliteert opleidingen door € 500 per fulltime personeelslid beschikbaar te stellen. Via het digitale bekwaamheidsdossier kunnen medewerkers diploma's en acties bijhouden. Aan de hand van deze informatie kan Plateau geschikte mensen zoeken voor specifieke klussen of taken.

Naast het faciliteren van opleidingen, cursussen, congressen etc. vinden er (collegiale) visitaties plaats, worden er lezingen op actuele thema's via de Plateau Academie georganiseerd en vindt er kennisuitwisseling plaats binnen de netwerken.

Elk kind centrum bepaalt welke scholing gewenst dan wel noodzakelijk is. Dit kan zowel op teamniveau als op individueel niveau. De directies leggen in het jaarplan verantwoording af over de besteding van deze middelen. Er zijn afspraken over de tegemoetkoming in de kosten voor scholing. Vanuit eigen initiatief of vanuit de wens van de directie, volgt een personeelslid een bepaalde cursus of opleiding. Aan het begin van een schooljaar heeft personeel

professionalisering wensen bij directie kenbaar gemaakt. Teamscholing is ook aan het begin van een schooljaar bij personeel bekend. Daarmee kan het professionele niveau worden verhoogd, de vakkennis worden verbreed of een specialisme worden ontwikkeld.

## 5.18 Teambuilding

### Formeel

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen.

### Informeel

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Ook kunnen er ad hoc initiatieven worden genomen om met elkaar iets leuks te ondernemen. De school organiseert een gezellig samenzijn met o.a. de Kerst en een afsluiting tegen het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

We richten ons in deze schoolplanperiode m.n. op solidariteit binnen het team, waarbij o.a. de beroepshoudingen leidend zijn.

Aandachtspunt	Prioriteit
Inrichten werkgroep die mede verantwoordelijk is voor teambuildingsactiviteiten	gemiddeld
Veiligheidsgroep instellen om team- en individuele veiligheid te monitoren	gemiddeld

## 5.19 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), Arbowet, Ziektewet, Wet Verbetering Poortwachter (W.V.P.), besluit ziekte- en arbeidsongeschiktheid voor onderwijspersoneel primair en voortgezet onderwijs (B.Z.A.) en overige relevante regelgeving.

Ook onderwijsinspectie zal middels een themaonderzoek in het kader van deugdelijkheidseisen komende schooljaren kijken naar strategisch HRM. Doel is om inzicht te krijgen in de relatie tussen strategisch personeelsbeleid, werkbeleving en de onderwijskwaliteit.

### Het verzuimbeleid heeft als doel:

- Arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen.
- Verzuim tot een minimum te beperken.
- De wetgeving op dit gebied na te leven.
- Arbeidsgezondheidsonderzoek (PMO, Preventief Medisch Onderzoek).
- Personeelsleden te begeleiden bij hun verzuim.
- Re-integratie te bevorderen.
- De gevolgen van verzuim te beperken voor de organisatie en door zorgvuldig te handelen binnen een beleidsmatig kader.
- Het verder concretiseren van noodzakelijke maatregelen om het verzuim terug te dringen.

Plateau stelt als doel om aan het eind van elk kalenderjaar een verzuimpercentage te bereiken dat op of onder het landelijk gemiddelde ligt. De vaststelling van het behaalde verzuimpercentage wordt vermeld in het jaarplan.

### Open spreekuur bedrijfsarts

Plateau faciliteert het zogenaamde open spreekuur. Dat betekent dat het personeelslid rechtstreeks een afspraak kan maken met de bedrijfsarts van Plateau voor het spreekuur, zonder dat er sprake is van ziekteverzuim. Men kan hier gebruik van maken als men advies wil inwinnen over de werkomstandigheden.

## De rol van de directeur

De directeur staat centraal bij de verzuimbegeleiding. De directeur van het Kindcentrum probeert ziekteverzuim tot een minimum te beperken door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, stijl van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid. Hij kan niet beoordelen of een personeelslid arbeidsongeschikt is, maar hij is wel verantwoordelijk voor het verzuim op het Kindcentrum. In vaktermen: hij is de casemanager. De directeur kent het personeelslid goed. Daarom is de directeur degene met wie de personeelslid vanaf de eerste dag intensief contact heeft en afspraken maakt over re-integratie.

## SMT

Het sociaal medisch team vergadert gemiddeld eenmaal per 6 weken. Deelnemers aan dit overleg zijn de bedrijfsarts, de HR adviseur en de directeur van de te bespreken personeelslid. De doelstelling van dit overleg is om tot een passend plan voor snelle terugkeer in het eigen werk van de personeelslid te komen. Directeuren kunnen zich ook laten adviseren m.b.t. preventie van verzuim.

## Frequent verzuim

Bij de derde ziekmelding in een kindcentrumjaar zal de directeur een gesprek met de personeelslid voeren. Is er sprake van frequent verzuim dan bespreekt de directeur dit en vraagt hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. De directeur kan het personeelslid ook uitnodigen voor een gesprek als men na een of twee keer verzuimen terugkeert op de werkvloer. Hij zal het gesprek in een notitie of verslag vastleggen en eventueel een oproep bij de bedrijfsarts regelen.

## Ziekmelding

Bij het eerste contact zal de directeur proberen een beeld te krijgen van de mogelijke oorzaken van verzuim en in te schatten hoe lang het gaat duren. Denkt de directeur dat er mogelijk sprake kan zijn van langdurig verzuim, dan kan hij de bedrijfsarts vragen het personeelslid uit te nodigen voor het spreekuur om te beoordelen of er inderdaad sprake is van dreigend langdurig verzuim en om advies te krijgen. Als men niet in staat is om te werken omdat er een conflict is of dat er een conflict dreigt aan te komen, dan meldt het personeelslid dit bij de directeur en/of de HR adviseur. Het is van belang om snel actie te ondernemen om verdere escalatie van problemen te voorkomen. Het uitgangspunt is dat ziekmelden en lang thuiszitten i.v.m. een conflict geen oplossing is. Er zullen snel gesprekken worden gevoerd om ervoor te zorgen dat het conflict wordt opgelost. Er is een protocol voor conflicten opgenomen dat de directeur zal toepassen als zich deze situatie voordoet.

Het personeelslid draagt bij aan de preventie van verzuim door er een gezonde levenswijze op na te houden en problemen tijdig te onderkennen en te bespreken. Het beleid is erop gericht oorzaken van verzuim zo veel mogelijk uit te sluiten. Alleen als directie en personeel zich volledig inzetten voor beperking van het verzuim, is het beleid effectief.

## Voorlichting

In het teamoverleg komt het verzuim aan de orde en worden kengetallen vergeleken met het landelijk gemiddelde. De directeur informeert het team over het gehanteerde verzuimbeleid en de afspraken die hierover zijn gemaakt. Voorlichting is een essentieel onderdeel van de aanpak van verzuim.

Aandachtspunt	Prioriteit
Terugdringen ziekteverzuim op school- en Plateau niveau	gemiddeld

## 5.20 Duurzame inzetbaarheid

Binnen Plateau wordt extra nadruk gelegd op duurzame inzetbaarheid. Ook worden alle mogelijkheden benut om vitaliteit te stimuleren.

### De thema's binnen duurzame inzetbaarheid zijn:

- Gezondheid;
- Kennis en competenties;
- Mobiliteit en flexibiliteit;
- Bezieling.

### Mogelijkheden die Plateau inzet om duurzame inzetbaarheid te stimuleren zijn:

- Leerkrachten maken - als onderdeel van hun persoonlijk ontwikkelingsplan - een persoonlijk inzetplan: hierbij geven zij aan in welke groepen ze de komende jaren willen lesgeven;
- 'De onderstroom' wordt in beeld gebracht door personeel: ongeschreven regels, opvattingen/overtuigingen, angsten en zorgen worden expliciet gemaakt om er vervolgens aan te werken.

Mogelijkheden die Plateau inzet om vitaliteit te stimuleren zijn:

- Het 'psychologisch contract' - het geheel van wederzijdse verwachtingen rond de formele arbeidsrelatie - wordt actueel gehouden;
- Levensfasegericht wordt gehanteerd in de gesprekscyclus: kijk door een 'levensfasebril' naar het functioneren van personeel, zorg dat je zicht krijgt op kansen en bedreigingen;
- Er worden maatregelen op maat genomen voor inzet en deskundigheidsbevordering;
- Vitaliteit is van alle leeftijdsfasen. Zelfreflectie wordt gestimuleerd: Wie ben ik? Wat drijft me? Wat kan ik? Wat wil ik? Wat heb ik te doen?;
- Een collegiale consultatiegroep voor collega's in leeftijdsgroepen wordt gevormd met als doel om elkaar vitaal te houden;
- Er wordt nadruk gelegd op dat medewerkers regisseur zijn van hun eigen loopbaan.
- Actief mobiliteitsbeleid via o.a. een jaarlijkse inventarisatie van loopbaanwensen

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Kindcentrum De Meander is een van de dertien IKC's van Plateau Integrale Kindcentra Assen.

Plateau is samengesteld uit meerdere stichtingen: Plateau Openbaar Onderwijs Assen en steunstichtingen Plateau kinderopvang en Plateau @lunch. De aansturing van alle stichtingen ligt bij de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. Door deze personele unie is er eenheid in aansturing en governance van Plateau Integrale Kindcentra. De directie (directeur en adjunct-directeur) geeft -onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van Plateau- leiding aan het IKC. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren.

Het IKC heeft de beschikking over een Ouderraad en een Medezeggenschapsraad (MR).

Op Stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), een Centrale Oudercommissie (COC) en een Ondernemingsraad (OR).

### 6.2 Groeperingsvormen

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 De school ziet er verzorgd uit
- 2 De school is een veilige school
- 2 Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om (PBS-waarden)
- 3 Ouders ontvangen wekelijks via het ouderportaal informatie
- 4 De school organiseert jaarlijks twee oudermomenten middels koffieochtend rondom opvoedingsvraagstukken
- 5 Er is een ouderbetrokkenheidswerkgroep waarin personeel en ouders/verzorgers zitting hebben

#### Beoordeling

Tijdens teambijeenkomsten, schoolverlaters vragenlijst voor ouders/verzorgers, SCOL, R,I &E en de 4 jaarlijkse ouder-en personeelstevredenheid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Najaar 2019 afname R,I en E	gemiddeld

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren en overig personeel. Daartoe is vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn o.a.:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om=PBS). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

In de bovenbouw krijgen de schoolverlaters Rots en Watertraining van een gediplomeerde collegae. Ook kunnen overige leerkrachten zelf aan een groep deze training op een specifiek onderdeel gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar, IB-er of bouwcoördinator. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders/verzorgers worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens kan in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken worden bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevroegd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: SCOL. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een interne contactpersoon vertrouwenszaken en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt daarnaast over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt) en aandachtfunctionaris. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over een wettelijk aantal vereiste BHV'ers.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,91

## 6.5 Arbobeleid

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 We werken met een vergadercyclus voor het team (jaarrooster)
- 2 Het MT vergadert wekelijks (twee wekelijks)
- 3 Zorgteam vergadert 1x per maand
- 4 De OR vergadert 1 x per maand
- 5 De MR vergadert 1 x per maand
- 6 We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: ouderportaal, postvakken, memo- bord, Whatsapp en via e-mail
- 7 Elke ochtend is er om 8.15u een korte briefing voor het team

## 6.7 Samenwerking

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

## 6.8 Contacten met ouders

Een groot deel van de ouders/verzorgers woont niet in de nabijheid van onze school. Goede contacten met ouders/verzorgers vinden wij alleen daarom al van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders/verzorgers zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van hen essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders/verzorgers is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- 2 Er zijn klassenouders
- 3 Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders (o.a. bij het startgesprek aan het begin van elk schooljaar)
- 4 Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- 5 Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- 6 Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- 7 Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Aandachtspunt	Prioriteit
Tweetal themaochtenden organiseren voor ouders/verzorgers geleid door deskundigen rondom gedrag	gemiddeld

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

- 1 Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
- 2 We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- 3 We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- 4 We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- 5 Er is samenwerking met PRO-Assen); PRO-Actief
- 6 Er is samenwerking met VMBO: Gouden Handjes project
- 7 Er is twee keer per jaar overleg PO/VO
- 8 We controleren of onze adviezen effectief zijn

### Beoordeling

In teamvergaderingen en evaluatievergaderingen met VO

## 6.10 Privacybeleid

Plateau beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld, zoals de



AVG dat voorschrijft. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Begin schooljaar 2019-2020 kunnen ouders/verzorgers via de AVG-module in het ouderportaal(Mijnschool) hun voorkeuren aangeven betreffende toestemmingsvragen over privacygevoelige informatie die de school wel of niet mag delen.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld de schakelklas, de lesboerderij en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via managementrapportage(s) en het jaarverslag. Scholen hebben ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Waar nodig worden aparte project verantwoordingen geschreven.

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind varieert per school. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.4 Sponsoring

De Meander kent geen sponsoring.

### 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de directeur bestuurder vastgesteld. Dit nadat de Raad van Toezicht de ontwerpbegroting heeft goedgekeurd. De medezeggenschapsorganen hebben adviesrecht op de begroting. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de IKC's. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De IKC-directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de IKC-directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van het IKC. Indien er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren. Dit is wel afhankelijk van de financiële positie van elke stichting afzonderlijk.

Daarnaast stelt de IKC-directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, werkdrukmiddelen en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan van een school wordt besproken met de MR. Het onderwijsformatieplan en bijbehorende uitgangspunten op bestuursniveau wordt besproken met de GMR. Het verloop van de formatie wordt maandelijks gecontroleerd.

Ons bestuur beschikt zowel voor opvang als onderwijs over een meerjarig exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor het onderwijs deel van de meerjarenbegroting. Het opvang deel wordt vooral bepaald aan de hand van verwachte marktontwikkelingen en (veranderende) wettelijke kaders binnen de opvang.

De meerjarige investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Tevens kunnen IKC-directeuren tijdens de begrotingsgesprekken aangeven welke nieuwe investeringen zij in de komende periode voorzien. De investeringen zijn geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

De belangrijkste doelstelling van het kwaliteitsbeleid van Plateau is het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs op de scholen. Daarbij gaat het zowel om de opbrengsten als om de processen die ervoor zorgen dat de opbrengsten bereikt worden, als om tevredenheid van leerlingen, ouders, personeel en externe (keten)partners. Kwaliteit van het onderwijs komt tot stand in en door samenwerking met en tussen vele betrokkenen, met ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Het kwaliteitsbeleid krijgt vorm in verschillende documenten (zie bijlagen): schoolgids, schoolplan, schooljaarplan (inclusief evaluatie), schoolondersteuningsprofiel, sociaal veiligheidsplan en klachtenregeling. Het bevoegd gezag stelt de verschillende kwaliteitsdocumenten vast. De IKC's van Plateau werken planmatig met de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus). Ze hanteren een kwaliteitszorgcyclus van vier jaar, gelijklopend met de schoolplanperiode. Start van de kwaliteitscyclus is de sterkte/zwakteanalyse, waarbij gebruik gemaakt wordt van verschillende instrumenten, zoals trendanalyse, tevredenheidspelingen onder ouders, medewerkers en leerlingen, verslagen van visitatiebezoeken en verslagen van inspectiebezoeken. Op basis van deze sterkte/zwakte analyse wordt het IKC-plan opgesteld. Het team wordt hierbij nauw betrokken. Het IKC-plan bevat een beschrijving van het aanbod en werkwijzen, alsmede meerjarige verbeterdoelen. De beleidsvoornemens worden uitgewerkt in jaarplannen. Voorafgaand aan het opstellen van het jaarplan evalueert het IKC de acties en de resultaten van het afgelopen schooljaar. Na vier jaar, voorafgaand aan het opstellen van het volgende IKC-plan, voert het IKC wederom een integrale kwaliteitsbepaling uit. De bewaking en borging van de kwaliteit vindt op IKC-niveau plaats. Daar worden werkafspraken vastgelegd. Deze werkafspraken worden periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Door middel van klassenbezoeken wordt nagegaan of werkafspraken worden gehanteerd.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) en kwaliteitsindicatoren van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

#### Beoordeling

In teambijeenkomsten, functioneringsgesprekken, bestuursgesprekken en in evaluatie van het schooljaarplan

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,73

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op schoolbestuurlijk niveau krijgt kwaliteitsbewaking vorm door middel van onder andere:

1. De jaarlijkse gesprekkencyclus van de directeur-bestuurder: schoolbezoek gericht op een thema, voortgangsgesprek directeur, voortgangsgesprek middenkader (aan de hand van schooljaarplan), functionerings- of beoordelingsgesprek directeur.
2. Schoolbezoek door een visitatiecommissie (minimaal een keer per vier jaar), bestaande uit de onderwijskundig

beleidsmedewerker, twee (adjunct-)directeuren en twee intern begeleiders en evt. een specialist. Doel van een bezoek is het in beeld brengen van de kwaliteit van de school, alsmede het bieden van handreikingen voor verbetering voor de school.

3. Het betrekken van collega's van andere IKC's in de commissies draagt bij aan het ontwikkelen van gemeenschappelijk gedragen kwaliteitsstandaarden binnen Plateau en de kwaliteitsbevordering op de betreffende IKC's.
4. Indien de kwaliteit op een IKC naar het oordeel van de directeur-bestuurder niet voldoet aan kwaliteitsstandaarden, of als er risico's zijn op onvoldoende kwaliteitsontwikkeling, treft de directeur-bestuurder maatregelen.
5. IKC-directeuren hebben, behoudens een beperkt aantal gezamenlijke Plateau-doelen en activiteiten, een autonome verantwoordelijkheid als het gaat om de inhoud en planning van schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering en het organiseren van verbeteractiviteiten.
6. Gezamenlijke activiteiten zijn ondermeer; de (twee)jaarlijkse Plateau studiedag, diverse (lerende) netwerken en de Plateau Academie op deelonderwerpen.
7. IKC's en bevoegd gezag verantwoorden zich over de kwaliteit van de school naar ouders, samenwerkingspartners en inspectie (overheid).

Kwaliteitsindicatoren:

- 1 Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
- 2 Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
- 3 Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg
- 4 Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg

### Beoordeling

Op school- en bestuursniveau worden rapportages besproken

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. De actiepunten n.a.v. de zelfevaluatie, alsmede adviezen van de inspectie zullen we meenemen in de jaarplannen.

## 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

## 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 3 oktober 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn geen tekortkomingen. Wel hebben we een plan van aanpak opgesteld n.a.v. de adviezen van de inspectie.

#### Bijlagen

1. Inspectierapport december 2017

### 8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (Scholen met Succes) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door nagenoeg alle personeel. De leraren zijn bovengemiddeld genomen tevreden over de school.

#### Bijlagen

1. Personeelstevredenheid april 2018

### 8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (SCOL) wordt jaarlijks twee keer afgenomen. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt 1x per 2 maanden bijeen onder leiding van de adjunct-directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die ook kunnen samenhangen met de kwaliteit van de school. In het Esis worden de scores bijgehouden. De leerlingen zijn over het algemeen tevreden. Aangevend dient te worden dat een deel van de leerlingen het invullen van SCOL-vragenlijsten best lastig vindt.

### 8.10 Vragenlijst Ouders/ verzorgers

De vragenlijst voor Ouders (Scholen met Succes) is afgenomen in april 2018. De ouders zijn bovengemiddeld tevreden over de school. Dit beeld komt ook naar voren bij de jaarlijks af te nemen schoolverlaters vragenlijst voor ouders/verzorgers.

#### Bijlagen

1. Oudertevredenheidspeiling Scholen met Succes
2. Schoolverlaters ouder vragenlijst 2019

### 8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			X	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid			X	
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>



## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

Plateau Assen beschikt over een strategisch beleidsplan. Rode draad daarin is de vorming van Integrale Kindcentra, met een zestal aandachtsgebieden waarop de komende vier jaar ontwikkelingen in gang gezet gaan worden:

1. Doorgaande ontwikkelingslijn
2. ICT-beleid & digitale geletterdheid
3. Personeel: boeien en binden
4. Aantrekkelijk aanbod in onderwijs en opvang
5. Integratie organisatie (onderwijs en opvang)
6. Aansluiten zorg en welzijn

#### **Bijlagen**

1. Strategisch beleidsplan Plateau

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Zorg en onderwijs werken constructief, intensief en effectief samen t.b.v. de ontwikkeling van alle leerlingen	hoog
	Er is voor digitale geletterdheid een doorgaande lijn voor 4-12 jaar	hoog
	Samenwerkingsvormen met alle VO-scholen zorgen voor een vloeiende overgang PO-VO (Tienerschool)	gemiddeld
	Kindcentrum de Meander is de organisatie waar goed opgeleid personeel zich bij voorkeur aan wil binden	gemiddeld
	Kindcentrum De Meander is het Expertisecentrum voor het SWV	gemiddeld
	Kindcentrum De Meander blijft de toonaangevende SBO-school binnen het SWV	gemiddeld
	Meanderexpertise- en kwaliteit op het gebied van onderwijs en begeleiding voor Het Jonge Kind is de benchmark in Nederland	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Expertgroep Gezonde School initieert activiteiten om het themacertificaten Voeding te behalen	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Wij willen meer organisaties/instellingen in de maatschappij actief betrekken in het aanbod	gemiddeld
Leerstofaanbod	Schrijfonderwijs	hoog
Taalleesonderwijs	Opleiden nieuwe taalcoördinator	hoog
	Vergroten didactische vaardigheid m.b.t. de methode Staal Taal/Spelling	hoog
	Orientatie op nieuwe methode VTL	hoog
	Blokplanning op basis van de foutenanalyse van spelling(ZLKLS)	gemiddeld
	Orientatie op Close Reading	gemiddeld
	Orientatie op methode Engels	gemiddeld
	Aanschaf en implementatie nieuwe methode VTL	hoog
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen en updaten trendanalyses	gemiddeld
	Aanschaffen en scholing nieuwe rekenmethode	hoog
Wereldoriëntatie	De methoden worden volledig digitaal aangeboden en verwerkt	gemiddeld
	Aanschaf nieuwe verkeersmethode schoolbreed	gemiddeld
	Onderzoeken welke thema's aansluiten bij Staal Taal en dit integraal aanbieden	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Actualiseren cultuurbeleidsplan	gemiddeld
	Streven naar behalen niveau 4EVI	gemiddeld
	Stimuleren talentontwikkeling	gemiddeld
	Integratie WO- en taaltheema's Staal in lesaanbod praktische vakken	gemiddeld
	Lesaanbod verticale leerlijn "DE MAP!" completeren (Aandacht voor horizontale leerlijn: integratie van vakgebieden)hoog	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Bewegingsonderwijs	Voor alle groepen is een vakleerkracht bewegingsonderwijs beschikbaar	gemiddeld
	Sport en bewegings activiteiten ontplooiën voor behoud thema certificaat Bewegen en Sport	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Wetenschap & Techniekplan updaten	gemiddeld
Engelse taal	Verkennen meerwaarde aanbod Engels voor alle leerlingen	gemiddeld
	Oriëntatie en aanschaf nieuwe methode Engels	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Effecten van Positive Action onderzoeken	gemiddeld
	Software gebruiken voor CICO (check-in check-out)	gemiddeld
	Ondersteuning, scholing en inzet door en van Yorneo structureel vormgeven	hoog
	Masterclass traumasensitief onderwijs binnen Schoolwide Positive Behavior Support	gemiddeld
Didactisch handelen	Chromebook bij lesaanbod en digitale toetsing bij alle vakken invoeren	hoog
	WMK kaart EDI ontwikkelen	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Bevorderen coöperatie werkvormen	gemiddeld
	Verkennen mogelijkheden digitale portfolio	hoog
	Invoeren digitaal portfolio	hoog
Klassenmanagement	Verhogen leskwaliteit door EDI-teamtraining	gemiddeld
	Pedagogisch klimaat middels PBS versterken	gemiddeld
	Collegiale consultatie en intervisiemomenten structureel inplannen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Samenwerking met zorgpartners intensiveren (mogelijk aanstellen Zorgconsulent)	hoog
	Beleid formuleren m.b.t. zindelijkheid	hoog
Afstemming	Overleg met Rovict over systeeminrichting Esis op basis van onze wensen	gemiddeld
Extra ondersteuning	Aansluiting en samenwerking en aansluiting zoeken met reeds ingezette hulp van netwerken	gemiddeld
Talentontwikkeling	Aanbod creatieve vakken versterken en verbinding zoeken met verenigingen	gemiddeld
Passend onderwijs	Samenwerking intensiveren met overige speciale voorzieningen in het SWV (SBO en de clusterscholen)	hoog
Handelingsgericht werken	Uitkomsten trendanalyses meer leidend laten zijn voor aanbod en afstemming	gemiddeld
	Betrekken van uitkomsten uitstroom SBO benchmark voor verbetering kwaliteit	gemiddeld
Resultaten	Trendanalyses maken voor een aantal kwaliteitsindicatoren	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	SBO breed (Noord-Nederland) opbrengsten analyseren en vergelijken	gemiddeld
	Teambrede EDI scholing (intern verzorgd) instructie en feedback	gemiddeld
Organisatorische doelen	Gekwalificeerd (mannelijk) personeel weinig/niet beschikbaar, maar wel noodzakelijk	gemiddeld
Beleid PABO studenten en nieuwe leraren	PR voorlichting middels voorlichting SBO-onderwijs op MBO-HBO-WO	gemiddeld
Werving en selectie	Vervullen vacature orthopedagoog voor december 2019	hoog
Introductie en begeleiding	Aanscherpen introductiebeleid	gemiddeld
Werkverdelingsplan	Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden	gemiddeld
	Werkverdelingsplan in format wegzetten en actualiseren	gemiddeld
Collegiale consultatie en klassenbezoeken	Onderlinge klassenbezoeken worden onder bewegingsuren worden afgelegd	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelingsplannen	Alle leerkrachten dienen MASTER EN opgeleid te zijn	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Oriënteren op een andere wijze van gesprekkencyclus	gemiddeld
Intervisie	Structureler agenderen van intervisiemomenten op de Unit agenda en jaarkalender	gemiddeld
Teambuilding	Inrichten werkgroep die mede verantwoordelijk is voor teambuildingsactiviteiten	gemiddeld
	Veiligheidsgroep instellen om team- en individuele veiligheid te monitoren	gemiddeld
Verzuimbeleid	Terugdringen ziekteverzuim op school- en Plateau niveau	gemiddeld
Het schoolklimaat	Najaar 2019 afname R, I en E	gemiddeld
Contacten met ouders	Tweetal themaochtenden organiseren voor ouders/verzorgers geleid door deskundigen rondom gedrag	gemiddeld
Vervolgsucces	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Schrijfonderwijs
Taalleesonderwijs	Opleiden nieuwe taalcoördinator
	Vergroten didactische vaardigheid m.b.t. de methode Staal Taal/Spelling
Wereldoriëntatie	Onderzoeken welke thema's aansluiten bij Staal Taal en dit integraal aanbieden
Pedagogisch handelen	Software gebruiken voor CICO (check-in check-out)
	Masterclass traumasensitief onderwijs binnen Schoolwide Positive Behavior Support
Klassenmanagement	Verhogen leskwaliteit door EDI-teamtraining
	Collegiale consultatie en intervisiemomenten structureel inplannen
Passend onderwijs	Samenwerking intensiveren met overige speciale voorzieningen in het SWV (SBO en de clusterscholen)
Resultaten	SBO breed (Noord-Nederland) opbrengsten analyseren en vergelijken
	Teambrede EDI scholing (intern verzorgd) instructie en feedback
Organisatorische doelen	Gekwalificeerd (mannelijk) personeel weinig/niet beschikbaar, maar wel noodzakelijk
Werving en selectie	Vervullen vacature orthopedagoog voor december 2019
Werkverdelingsplan	Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden
	Werkverdelingsplan in format wegzetten en actualiseren
Collegiale consultatie en klassenbezoeken	Onderlinge klassenbezoeken worden onder bewegingsuren worden afgelegd
Teambuilding	Inrichten werkgroep die mede verantwoordelijk is voor teambuildingsactiviteiten
	Veiligheidsgroep instellen om team- en individuele veiligheid te monitoren
Het schoolklimaat	Najaar 2019 afname R,I en E
Contacten met ouders	Tweetal themaochtenden organiseren voor ouders/verzorgers geleid door deskundigen rondom gedrag
Vervolgsucces	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Expertgroep Gezonde School initieert activiteiten om het themacertificaten Voeding te behalen
Taalleesonderwijs	Orientatie op nieuwe methode VTL
	Blokplanning op basis van de foutenanalyse van spelling(ZLKLS)
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen en updaten trendanalyses
	Aanschaffen en scholing nieuwe rekenmethode
Bewegingsonderwijs	Voor alle groepen is een vakleerkracht bewegingsonderwijs beschikbaar
Pedagogisch handelen	Ondersteuning, scholing en inzet door en van Yorneo structureel vormgeven
Didactisch handelen	Chromebook bij lesaanbod en digitale toetsing bij alle vakken invoeren
	WMK kaart EDI ontwikkelen
Zorg en begeleiding	Samenwerking met zorgpartners intensiveren (mogelijk aanstellen Zorgconsulent)
	Beleid formuleren m.b.t. zindelijkheid
Talentontwikkeling	Aanbod creatieve vakken versterken en verbinding zoeken met verenigingen
Handelingsgericht werken	Uitkomsten trendanalyses meer leidend laten zijn voor aanbod en afstemming
	Betrekken van uitkomsten uitstroom SBO benchmark voor verbetering kwaliteit
Introductie en begeleiding	Aanscherpen introductiebeleid
Werkverdelingsplan	Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden
	Werkverdelingsplan in format wegzetten en actualiseren
Verzuimbeleid	Terugdringen ziekteverzuim op school- en Plateau niveau
Vervolgsucces	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Zorg en onderwijs werken constructief, intensief en effectief samen t.b.v. de ontwikkeling van alle leerlingen
	Er is voor digitale geletterdheid een doorgaande lijn voor 4-12 jaar
	Kindcentrum de Meander is de organisatie waar goed opgeleid personeel zich bij voorkeur aan wil binden
	Kindcentrum De Meander is het Expertisecentrum voor het SWV
	Kindcentrum De Meander blijft de toonaangevende SBO-school binnen het SWV
	Meanderexpertise- en kwaliteit op het gebied van onderwijs en begeleiding voor Het Jonge Kind is de benchmark in Nederland
Taallesonderwijs	Orientatie op Close Reading
	Orientatie op methode Engels
	Aanschaf en implementatie nieuwe methode VTL
Wereldoriëntatie	Aanschaf nieuwe verkeersmethode schoolbreed
Kunstzinnige vorming	Streven naar behalen niveau 4EVI
	Stimuleren talentontwikkeling
Engelse taal	Verkennen meerwaarde aanbod Engels voor alle leerlingen
Pedagogisch handelen	Effecten van Positive Action onderzoeken
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Bevorderen coöperatie werkvormen
	Verkennen mogelijkheden digitale portfolio
Resultaten	Trendanalyses maken voor een aantal kwaliteitsindicatoren
Werkverdelingsplan	Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden
	Werkverdelingsplan in format wegzetten en actualiseren
Vervolgsucces	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Meanderexpertise- en kwaliteit op het gebied van onderwijs en begeleiding voor Het Jonge Kind is de benchmark in Nederland
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Wij willen meer organisaties/instellingen in de maatschappij actief betrekken in het aanbod
Taalleesonderwijs	Vergroten didactische vaardigheid m.b.t. de methode Staal Taal/Spelling
Wereldoriëntatie	De methoden worden volledig digitaal aangeboden en verwerkt
Kunstzinnige vorming	Actualiseren cultuurbeleidsplan
	Stimuleren talentontwikkeling
	Integratie WO- en taaltheema's Staal in lesaanbod praktische vakken
Bewegingsonderwijs	Sport en bewegings activiteiten ontplooiën voor behoud thema certificaat Bewegen en Sport
Wetenschap en Technologie	Wetenschap & Techniekplan updaten
Engelse taal	Oriëntatie en aanschaf nieuwe methode Engels
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Invoeren digitaal portfolio
Klassenmanagement	Pedagogisch klimaat middels PBS versterken
Afstemming	Overleg met Rovict over systeeminrichting Esis op basis van onze wensen
Extra ondersteuning	Aansluiting en samenwerking en aansluiting zoeken met reeds ingezette hulp van netwerken
Werkverdelingsplan	Door toename deeltijders kunnen voorkeuren voor vrije dagen beperkt gehonoreerd worden
	Werkverdelingsplan in format wegzetten en actualiseren
Het bekwaamheidsdossier	Oriënteren op een andere wijze van gesprekkencyclus
Intervisie	Structureler agenderen van intervisiemomenten op de Unit agenda en jaarkalender
Vervolgsucces	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 20BX  
**Naam:** Kindcentrum SBO De Meander  
**Adres:** Wethouder Bergerweg 2 d  
**Postcode:** 9406XP  
**Plaats:** ASSEN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 20BX  
**Naam:** Kindcentrum SBO De Meander  
**Adres:** Wethouder Bergerweg 2 d  
**Postcode:** 9406XP  
**Plaats:** ASSEN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

# 1 Evaluatie Jaarplan 2018-2019

**Groen** = behaald

**Rood** = niet behaald of in ontwikkeling

In dit schooljaarplan (SJP) staan de beleidsvoornemens van 2018-2019. De beleidsvoornemens corresponderen met de planning in het Schoolplan.

De volgende aspecten uit de beoordeling van de Inspectie zijn expliciet meegenomen in het SJP 2018-2019.

- Versterken van het didactisch handelen: leerdoel benoemen en differentiëren.
- Zicht op ontwikkeling: "De school heeft haar leerlingen in beeld, analyseert hun ontwikkeling en stemt het onderwijs daarop af. Dit kan echter nog beter door resultaten, analyse en planning van het vervolg meer met elkaar te verbinden en meer adruk te leggen op consequenties voor het praktisch handelen van de leerkracht."

Dit schooljaar staat verder in het teken van afronden, borgen, evalueren en vooruit kijken.

Speerpunten zijn:

1. Verbeteren didactisch handelen middels EDI
2. Lezen/spelling/taal (José Schraven)
3. Werken met de nieuwe WO-methode
4. ICT vaardigheden van leerkrachten en leerlingen vergroten

Beleidsgebied	Beleidsvoornemens en doelstellingen	Actie	Wie	Wanneer	Borging
<b>Algemeen: Het doel van de beleidsvoornemens is te komen tot een duurzame verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op De Meander</b>					
<b>4.3 Leerstof aanbod</b>					
4.3.4	Methodiek José Schraven invoeren in de groepen 3 en 4.	Taalcoördinator coacht en ondersteunt leerkrachten	Taalcoördinator Expertgroep lezen	Gehele schooljaar	Evaluatie in unitvergaderingen
4.3.15	Verbreden van kennis op het gebied van WO.	Werken met de nieuwe Wereldoriëntatie methode.	Gehele team	Gehele schooljaar	Evaluatie in Unit en teamvergaderingen.
4.3.16 (relatie met 4.6.7)	Leerlingen leren theorie en praktijk aan elkaar te koppelen: PRO-actief	Lesaanbod praktische vakken vergroten op gebied van groen, koken, techniek en schoonmaak.	Leerkracht en OA Meander begeleiden samen met leerkrachten PRO BB-leerlingen op donderdag op PRO	Zie jaarplan PRO-actief	Evalueren in januari en juni 2019 in teambespreking en verantwoorden middels projectplan PRO-actief
<b>4.4 Didactisch handelen</b>					
4.4.1	Borgen coöperatieve werkvormen	Frequent op Unit en teamvergaderingen agenderen en evalueren D.m.v. flits- en groepsbezoeken monitoren	MT en gehele team	Gehele schooljaar	Evalueren in Unit- en teambespreking en vastleggen in groepsmappen Meer coöperatieve werkvormen in vergaderingen toepassen
4.4.4	Versterken instructie- en feedback vaardigheid middels EDI	Thema-vergaderingen EDI op Unit- en team niveau	Gespecialiseerde leerkracht in EDI en gehele team	Zie jaarrooster	Evalueren op team- en Unitniveau; vastleggen op didactische kaart
<b>4.6 Zorg en begeleiding</b>					

4.6.2 (relatie met 4.7.1)	Aanpassen Esis t.b.v. gebruikersgemak SBO en inspectie eisen	Samenwerking met Rovict en organiseren SBO-overleggen	Directie/IB	Gehele schooljaar	Esis
4.6.4	Evaluatie zorg en begeleiding	Twee maal per jaar heeft directie met IB evaluatiegesprekken. Ook schoolverlaterstrategie evalueren	Expertgroep Zorg, IB, directie en gehele team	December en juni	SOP en Zorgdocument
4.6.7	Doorontwikkelen arrangementen voor leerlingen die de overgang naar VO lastig vinden	Samenwerken met DN college VMBO en PRO-Assen	IB, directie en leerkrachten schoolverlaters	Gehele schooljaar	SOP en Zorgdocument
4.6.8	Schoolmaatschappelijk werk borgen in organisatie voor minimaal 0,2 fte	Overleg met gemeente Assen en Vaart Welzijn over inzet	Directie en Plateau	Loopt reeds en zal ook gehele schooljaar aandacht behoeven	Contract met Vaart Welzijn waarin inzet beschreven is
<b>4.7 ICT</b>					
4.7.3	Alle leerlingen leren werken met Ipads /Chromebooks	Aanschaffen Chromebooks en Ipad-laadkasten	ICT-er en gehele team	Zie jaarrooster	Evalueren in teambespreking en vastleggen in ICT-beleidsplan
4.7.3.1	Schoolbreed aanbod realiseren m.b.t. bewustwording van gevaren internetgebruik	Teambreed bespreken op vergadering	ICT-ers en gehele team	Gehele schooljaar	ICT-beleidsplan en schoolgids
4.7.8.	Kwaliteitsbewaking ICT	Directie en ICT-ers overleggen twee keer per jaar de voorgang en mogelijke aanpassingen	Directie en ICT-ers	December en juni	ICT-beleidsplan
<b>4.8 Leerresultaten</b>					
	Maken van een schoolfoto met als doel aan te sluiten bij de populatie	Populatie in kaart brengen	IB en directie	September en februari	
4.8.6	Borgen van het analyseren van toetsgegevens en de daaraan gekoppelde interventies	IB-ers monitoren samen met team de voorgang	IB-ers en gehele team	Gehele schooljaar	Binnen Unit en IB-bijeenkomsten evalueren.  Groepsplannen en Zorgdocument
<b>5 Personeelsbeleid</b>					
5.3.5	Versterken didactisch handelen	Het afleggen van flits- en klassenbezoeken.	Directie, IB, BOCO, Marjan, Sietske.	Gehele schooljaar Zie jaarplan EDI	Terugkoppeling in MT en op centrale vergaderingen
5.3.9	Vermindering werkdruk	Teambijeenkomsten waar dit aan de orde komt	Alle personeel	Gehele schooljaar	Binnen FG Verantwoordelijkheid in sjp Aanpassingen jaarrooster
<b>6 Kwaliteitszorg</b>					
	Oudertevredenheid peilen onder ouders/verzorgers schoolverlaters	Ouders/verzorgers krijgen een vragenlijst over de schoolloopbaan van hun kind	Unit 6-leerkrachten, IB en directie	Januari	Schooljaarplan 2015-2016

	Leerlingtevredenheid peilen= <b>alleen SCOL wordt m.i.v. dit schooljaar nog gebruikt</b> )	Leerlingen van Unit 4-5-6 krijgen een vragenlijst over het welbevinden	Leerlingen en collegae Unit 4-5-6	Maart	Schooljaarplan en centrale vergadering
	Monitoren schooladviezen VO van leerlingen die in het derde schooljaar VO zitten= <b>m.i.v. dit schooljaar vindt uitwisseling plaats via BRON</b>	VO scholen worden actief benaderd indien er geen gegevens bekend zijn	IB en VO	Juni	Schooljaarplan en MT
6.3.5	Opbrengsten evalueren volgens de methodiek: <b>Plan-do check-act= moet cyclischer plaatsvinden</b> (zie hiervoor nieuw jaarrooster IB)	Toetsresultaten , zorg & begeleiding, sociale veiligheid en kwaliteitszorg worden geëvalueerd en op basis van de conclusies worden zo nodig aanpassingen verricht	IB/directie en gehele team	Gehele schooljaar	Schooljaarplan en Zorgdocument, WMK
6.3.6	<b>Verantwoording uitstroom leerlingen</b>	IB maakt jaarlijks een overzicht	IB	Mei	Schoolgids en schooljaarplan
6.3.8	Expertgroepen werken met helder geformuleerde doelen volgens P-D-C-A principe	O.b.v. van vorig schooljaar in relatie tot dit schooljaarplan zal elke expertgroep een jaarplan opstellen waarin doelen, data en evaluaties helder worden omschreven	Expertgroepen, directie en team	Gehele schooljaar	Jaarplanning expertgroepen
6.3.10 (relatie met 5.3.8)	<b>Intervisie maakt structureel deel uit van de kwaliteitscyclus</b>	Binnen Units en/of expertgroepen worden bijeenkomsten georganiseerd	Alle personeel	Wordt in jaarplanning opgenomen	Binnen de Units/werkgroepen middels bijhouden logboek
<b>7 Financieel beleid</b>					
7.3.1	Investeren in actueel leerstofaanbod en ICT-onderwijs	Werken met Chromebooks	Directie en financial controller Plateau	Gehele schooljaar	Begroting
7.3.3	Toekenning extra formatie door Plateau en/of SWV	Binnen de huidige formatieve ruimte zal het lastig worden de personele inzet adequaat vorm te geven	Directie, Plateau en SWV	Gehele schooljaar	Schooljaarplan en MR
<b>8 Materieel beleid</b>					
8.3.1	Herinrichting schoolplein: o.a. vervanging kunstgras en extra speeltoestellen	Expertgroep schoolomgeving zal voorstellen doen	Directie en expertgroep schoolomgeving	Gehele schooljaar	Schooljaarplan en centrale vergaderingen
<b>9 Communicatie-beleid</b>					
9.3.3	Opstellen communicatieplan = Nieuwe Plateau website en voor alle Plateauscholen nwe	Plateau ontwikkelt een communicatieplan dat leidend is voor het op te stellen	Plateau, teamleden, directie	Gehele schooljaar	Te ontwikkelen Meander-communicatieplan

	website en ouderportaal MijnSchool	Meander- communicatieplan.			
--	---------------------------------------	-------------------------------	--	--	--

Binnen de expertgroepen hebben uitgebreide evaluaties plaatsgevonden en bovenstaande is daarvan een neerslag.