





# Informatieboekje 2020-2021

Kindcentrum De Meander

Weth. Bergerweg 2d  
9406 XP Assen  
T 0592 - 820 540

 [administratie@sbodemeander.nl](mailto:administratie@sbodemeander.nl)  
 [www.sbodemeander.nl](http://www.sbodemeander.nl)



**plateau**

Kindcentrum De Meander

*Speciaal basisonderwijs*

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u een aantal gegevens voor het schooljaar 2020-2021. Eventuele veranderingen die in de loop van het jaar nog worden aangebracht, melden wij u middels het Ouderportaal in MijnSchool.

### **Lestijden**

Maandag	8.40 – 14.10
Dinsdag	8.40 – 14.10
Woensdag	8.40 – 14.10
Donderdag	8.40 – 14.10
Vrijdag	8.40 – 14.10

De vrije inloop is van 08.30 tot 08.40 uur. De leerkrachten zijn dan aanspreekbaar voor korte mededelingen. Ze kunnen tijdens de lessen in principe niet gestoord worden. Wilt u een leerkracht langer spreken, dan kunt u altijd een afspraak maken.

### **Ziekte**

Indien uw kind ziek is, wilt u dit dan 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur melden. Dit kan telefonisch (0592-820540) of via de mail [administratie@kindcentrum-demeander.nl](mailto:administratie@kindcentrum-demeander.nl). Soms vergeten ouders/verzorgers hun kind af te melden, dit is erg vervelend. Als we uw zoon of dochter zonder bericht missen, nemen we zelf contact met u op. Er kan op weg naar school immers iets gebeurd zijn. Ook als uw kind weer naar school gaat, s.v.p. de administratie bellen of mailen. (Zie ook de informatie in de schoolgids 2020-2021)

Wanneer uw kind per taxi naar school gaat, denkt u er dan ook aan dat het taxibedrijf door u wordt geïnformeerd (zie Vervoer).

### **Vervoer**

Als uw kind door ziekte, extra vrije dag of om andere reden niet met de taxi mee gaat, moet ook de vervoerder weten dat uw kind niet afgehaald hoeft te worden. Wanneer uw zoon of dochter weer hersteld is, is één telefoontje voldoende om te zorgen dat uw kind weer mee kan rijden.

Afmeldingen en herstelmeldingen graag zo spoedig mogelijk melden bij uw vervoerder. Afwijkingen in het vervoer graag met de vervoerder of de gemeente bespreken, niet met de chauffeur.

Voor vragen en/of klachten over het vervoer kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot de chauffeur of de coördinator. De school is niet verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen.

## Belangrijke data

U heeft een jaaroverzicht gekregen van contactmomenten, vakanties etc. Deze jaarkalender wordt eenmalig verstrekt, wilt u het bewaren? Tijdens het schooljaar wordt u middels het Ouderportaal van MijnSchool over mogelijke wijzigingen geïnformeerd. Mocht de jaarkalender toch zoekgeraakt zijn, dan kunt u deze ook vinden bij de downloads op de website.

Vakantierooster/vrije dagen 2020-2021	Eerste dag	Laatste dag
Weer naar school	17 augustus 2020	
Studiedag 1	16 september 2020	
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Studiedag 2	16 november 2020	
Kerstvakantie	21 december 2020	1 januari 2021
Studiedag 3	28 januari 2021	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Studiedag 4	24 maart 2021	
Goede Vrijdag	2 april 2021	
2 <sup>e</sup> Paasdag	5 april 2021	
Meivakantie	26 april 2021	7 mei 2021
Hemelvaartvakantie	13 mei 2021	14 mei 2021
Studiedag 5	21 mei 2021	
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	24 mei 2021	
Studiedag 6	16 juni 2021	
Zomervakantie	9 juli 2021	20 augustus 2021

## Extra verlof

In bijzondere gevallen kunt u verlof aanvragen. Het gaat hierom "gewichtige" omstandigheden. In de Leerplichtwet staan hiervoor richtlijnen opgesteld (deze liggen op school ter inzage). Elke verlofaanvraag wordt al dan niet toegekend aan de hand van deze richtlijnen. De directeur beslist hierover. Bij vragen wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd.

Wilt u het extra verlof schriftelijk en met vermelding van de reden van de aanvraag doen? Formulieren hiervoor zijn bij de administratie verkrijgbaar, maar verlof aanvragen mag ook via de mail (verlofaanvraag via "downloads" op [www.kindcentrum-demeander.nl](http://www.kindcentrum-demeander.nl)).

## Overblijven en afspraken over eten en drinken

De Meander heeft beleid ten aanzien van gezond eten en drinken. We willen samen met ouders/verzorgers gezond eten en drinken op school stimuleren om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is natuurlijk ruimte om individuele afspraken te maken als er sprake is van een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs-)overtuiging.

De leerlingen eten en drinken in de twee pauzes samen met de leerkracht in de groep. Er is heel bewust gekozen voor gezond en verantwoord eten en drinken. De belangrijkste motivatie hiervoor is bij te dragen aan de reductie van de inname van toegevoegde suikers / minder calorieën én normalisering van het drinken van water. Ook het terugdringen van de grote hoeveelheid afval speelt een rol.

Dit beleid t.a.v. bevordering van gezond gedrag is door de MR bekrachtigd.

De schoolafspraken:

- In de **kleine pauze** mogen leerlingen brood en/of fruit eten. Er mag ook water gedronken worden (net als de rest van de dag als de leerling daar behoefte aan heeft). Leerlingen die liever in de kleine pauze melk/karnemelk drinken, mogen dat meenemen van huis (in een drinkbeker).
- In de **grote pauze** eten leerlingen brood en/of fruit. Er mag ook water gedronken worden. Leerlingen kunnen melk/karnemelk drinken, dit kan door school tegen vergoeding geregeld worden. U kunt het natuurlijk ook vanuit huis meegeven.

### **Bewegingsonderwijs**

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht. Gymkleding en gymshoenen zijn verplicht. De leerlingen mogen wel kleding lenen, maar na twee keer vergeten, worden ouders gebeld door de groepsleerkracht. De leerlingen moeten ook een handdoek meenemen, want na afloop van de lessen wordt er verplicht gedoucht.

### **Merken van spullen**

Leerlingen vergeten/verliezen met grote regelmaat spullen die ze meenemen naar school. Bovendien hebben veel leerlingen dezelfde kleding, laarzen, broodtrommels, tassen etc. Wilt u daarom de spullen voorzien van een naam. Het voorkomt zoekraken en verdriet bij de leerlingen. Gevonden kleding en voorwerpen worden enige tijd bewaard in de mand bij de conciërge. Wilt u ook een sleutelhanger aan de fiets sleutel bevestigen, zodat deze makkelijk terug te vinden is bij zoekraken.

### **Meenemen van waardevolle spullen naar school**

Wij verzoeken u om de leerlingen geen mobiele telefoons, dure horloges, sieraden, speelgoed etc. mee te geven naar school. Indien de leerlingen wel eigen spullen meenemen naar school is dit op eigen risico. Als uw kind een mobiele telefoon heeft omdat hij/zij op de fiets naar school gaat, moet de telefoon bij aanvang van de lessen bij de leerkracht ingeleverd worden. Om 14.10 uur krijgt uw kind de telefoon van de leerkracht terug.

### **Schoolfotograaf**

In overleg met de MR is afgesproken dat de leerlingen 1 x per jaar op de foto komen. De ouders kunnen zelf beslissen of de foto's gekocht worden.

### **Verjaardagen**

Als uw kind jarig is mag hij/zij de leerlingen van de eigen groep trakteren. Ook mogen zij, wanneer zij dat willen, bij de overige leerkrachten van hun eigen unit langs. Het is niet de bedoeling dat er voor de leerkrachten speciale traktaties worden meegenomen.

### **Schoolreis / schoolkamp**

De eindgroepen hebben een 3-daagse schoolkamp. De overige groepen hebben een eendaagse schoolreis. De data worden in het jaarrooster gepubliceerd.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage blijft voor het komende schooljaar in overleg met de OR en de MR € 20,-. De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten (zoals sportactiviteiten, Sint viering, kerstviering etc.) die niet uit de toegekende vergoedingen van het Rijk vergoed kunnen worden.

### **Inning**

U ontvangt in de loop van het schooljaar via Ouderportaal een nota voor de vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis/schoolkamp.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De vergaderingen van MR zijn openbaar en data worden vermeld in het jaaroverzicht.

De huidige samenstelling van de MR:

Voorzitter	: Rudi Veenendaal (ouder)
Penningmeester	: Anita Zaaiman (ouder)
Secretaris	: Evelien de Vries (personeel)
Lid	: Claudia Bodde (personeel)
Lid	: Belinda v.d. Pijl (ouder)
Lid	: Jan Koolen (personeel)

### **Ouderraad (OR)**

De ouderraad organiseert en ondersteunt evenementen. Regelmatig doet de ouderraad een beroep op ouders om mee te helpen bij allerlei activiteiten.

De samenstelling van de OR voor schooljaar 2020-2021 wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar via Ouderportaal kenbaar gemaakt.

Voor belangstelling voor de OR kunt u contact opnemen met de voorzitter. Wanneer u contact op wilt nemen met een van de leden van de ouderraad of de MR kunt u op school het telefoonnummer opvragen. Wijzigingen in de loop van het schooljaar zullen in het Ouderportaal vermeld worden. Na de zakelijke ouderavond worden de (nieuwe) OR leden bekend gemaakt.

### **Klachtenregeling**

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over de school, dan kunt u daarmee op school terecht. Zijn er vragen over uw kind, dan is de eerste stap een gesprek met de leerkracht. Indien nodig kunt u, in overleg met de leerkracht, terecht bij de intern begeleider, de coördinator of directie. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg tussen betrokkenen op juiste wijze worden afgehandeld. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een beroep doen op de "Klachtenregeling Primair Onderwijs". Deze ligt ter inzage op school. U kunt informatie krijgen bij de directeur. Deze persoon weet welke stappen u moet of kunt ondernemen en kan u verwijzen naar een vertrouwenspersoon.

## Personele inzet schooljaar 2020-2021

### Hoofdlocatie Kindcentrum De Meander

GROEP	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
<b>Unit 2 B-C-D</b>	<b>BC Catharina Hoiting IB Marloes Popken</b>		<b>IB Marloes Popken</b>	<b>IB Marloes Popken</b>	
B	Charon Wolting	Claudia Bodde	Charon Wolting	Charon Wolting	Charon Wolting
C	Karin v Mourik	Karin v Mourik	Karin v Mourik	Karin v Mourik	Claudia Bodde
D	Jolijn Goudbeek	Jolijn Goudbeek	Jolijn Goudbeek	Sandra Loman	Sandra Loman
OA Unit 2	Lisanne Vrijs	Lisanne Vrijs	Lisanne Vrijs	Lisanne Vrijs	Lidia Kalsbeek
<b>Unit 3 E-F-G</b>	<b>BC Feddy Kamstra IB Marloes Popken (E-F) IB Ingrid de Rijber (G)</b>	<b>IB Marloes Popken (E-F) IB Ingrid de Rijber (G)</b>	<b>IB Marloes Popken (E-F) IB Ingrid de Rijber (G)</b>	<b>IB Marloes Popken (E-F) IB Ingrid de Rijber (G)</b>	<b>IB Marloes Popken (E-F) IB Ingrid de Rijber (G)</b>
E	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap	Ankie vd Kaap
F	Claudia bodde	Henk Boer	Henk Boer	Henk Boer	Henk Boer
G	Mandy Koopman	Mandy Koopman	Mandy Koopman	Feddy Kamstra	Feddy Kamstra
OA Unit 3	Miranda Driessen	Miranda Driessen	Miranda Driessen	Miranda Driessen	Miranda Driessen
<b>Unit 4 H-I-J</b>	<b>BC Feddy IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>
H	Reserve lokaal				
I	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee	Nicolas Hofstee
J	Aimée Pol	Esther v.d. Vrede	Esther v.d. Vrede	Esther v.d. Vrede	Esther v.d. Vrede
OA Unit 4	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk
<b>Unit 5 K-L</b>	<b>BC Jan Koolen IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>
K	Jan Koolen	Simone Dijkstra	Simone Dijkstra	Simone Dijkstra	Simone Dijkstra
L	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool	Marjan Boesenkool
OA Unit 5	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk	Harminke Dijk
<b>Unit 6 M-N-O</b>	<b>BC Jan Koolen IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>	<b>IB Ingrid de Rijber</b>
M	Astrid Reinders	Jan Koolen	Astrid Reinders	Astrid Reinders	Astrid Reinders
N	Natasja Smit	Natasja Smit	Natasja Smit	Natasja Smit	Jan Koolen
O	Evelien de Vries	Evelien de Vries	Evelien de Vries	Jan Koolen	Evelien de Vries
OA Unit 6	Monique Seefat	Monique Seefat	Monique Seefat	Monique Seefat	-

BC = Bouwcoördinator  
 IB = Intern Begeleider  
 OA = Onderwijsassistent

**Overig personeel:**

Henk Westerhof	Directeur
Catharina Hoiting	Adjunct directeur
Cor van Alff	Vakleerkracht Bewegingsonderwijs
Paula Schokker	Conciërge
Chris Talens	Conciërge
Margo Scholing	Administratie
Astrid Suurmeijer	Administratie
Marijtje van der Veen	Beeldend/creatief therapeut
Jiska van Hall	Orthopedagoog/Gedragsdeskundige
Rosanne Flokstra	Orthopedagoog/GZ psycholoog
Eldina Everts	Medewerker Orthopedagoog

**Adressenlijst**

Kindcentrum De Meander  
Weth. Bergerweg 2d  
9406 XP Assen  
Postbus 520  
9400 AM Assen  
tel. 0592-820540

[www.kindcentrum-demeander.nl](http://www.kindcentrum-demeander.nl)

email: [administratie@kindcentrum-demeander.nl](mailto:administratie@kindcentrum-demeander.nl)

Kindcentrum De Meander “De Trampoline”:  
Groepen Stampertje (A1), Bambi (A2) en Teigetje (A3)  
Witterhoofdweg 1G  
9405 HX Assen  
tel. 0592-820660

**Bestuur**

Plateau Integrale Kindcentra  
Postbus 136  
9400 AC Assen  
tel. 0592-820500

[www.plateau-assen.nl](http://www.plateau-assen.nl)

email: [info@plateau-assen.nl](mailto:info@plateau-assen.nl)

**Inspectie**

Inspectie regio Noord  
Cascadeplein 10  
9726 AD Groningen  
tel. 050-5992500